

We Reflect Our- selves

หลักจรรยาบรรณ
ของคลาเรียนท์

We Reflect Our-
selves

คลาเรียนท์ทราบดีว่าการตัดสินใจของเราและการกระทำของเราล้วนก่อให้เกิดผลกระทบ เราให้ความสนใจต่อผู้อื่น ต่อสิ่งแวดล้อมและต่อชุมชนรอบตัวเรา เราคิดทบทวนถึงพฤติกรรมของเรา เพื่อให้แน่ใจว่าเราได้ทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิถีทางที่ถูกต้อง

สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

เป้าหมายของเรา คือ การก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์พิเศษ เราทำให้บรรลุเป้าหมายนี้ได้ โดยการสร้างมูลค่าที่สูงกว่ามาตรฐานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เราดำเนินกิจการอยู่

คลาเรียนท์ทราบดีว่าการตัดสินใจและการกระทำของเราล้วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้คนรอบตัวเรา พฤติกรรมของเราจะสะท้อนให้เห็นถึงตัวตนของเราและจุดยืนของเรา ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับเรา คือ การมีหลักการชี้แนะแนวทางที่ชัดเจนและหนักแน่น ค่านิยมทั้งหกประการของเรา แปรณต์ของเรา และหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ล้วนเป็นส่วนหนึ่งของอัตลักษณ์ของเรา ซึ่งหมายถึงทุกสิ่งที่ทำให้เราเป็นคลาเรียนท์ที่แข็งแกร่งและมีความพิเศษไม่เหมือนใคร

หลักจรรยาบรรณของเราจะเป็นตัวกำหนดความมุ่งมั่นที่ไม่ย่อท้อของเรา ต่อการมีจริยธรรมและความซื่อตรงในวิธีที่เราประพฤติตนและการดำเนินธุรกิจของเรา พวกเราแต่ละคน ไม่ว่าจะเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร สมาชิกของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร และในทุกภาคหน่วยขององค์กร ต้องเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมและหลักการที่ใช้กำกับดูแลงานที่เราทำประจำวัน เราปฏิบัติตามกฎ เรายึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด เราทำตามคำมั่นสัญญากรณีที่มิไม่ได้กำหนดแนวทางไว้ เราจะทำอะไรเมื่อพบกับสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือจากที่หลักจรรยาบรรณของเราได้กำหนดไว้และไม่มีคำตอบที่ตรงกับสถานการณ์นั้น เราต้องยอมรับว่า เราอาจพบเจอสถานการณ์ที่เราต้องตัดสินใจในภาวะที่กลืนไม่เข้าคายไม่ออก เมื่อมีสถานการณ์ขัดแย้งด้านจริยธรรมหรือเมื่อไม่มีแนวทางของคำตอบที่นำมาอ้างอิงได้

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นเสมือนเข็มทิศนำทางที่จะช่วยให้เราทุกคนทำงานได้อย่างโปร่งใสและด้วยความซื่อตรง ถึงแม้หลักจรรยาบรรณจะไม่ได้มีคำตอบสำหรับทุกเรื่อง แต่ก็จะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้คุณสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง The Integrity ‘Yes’ Check เป็นเครื่องมือที่ผมแนะนำให้คุณใช้ในสถานการณ์ขัดแย้ง ใช้วิจารณญาณที่ดีของคุณ ถามคำถามและขอคำแนะนำ หากคุณต้องการ เราทุกคนอาจต้องพบกับสถานการณ์ขัดแย้งด้านจริยธรรมในบางช่วงเวลา และการทำสิ่งที่ถูกต้องในบางครั้งอาจเป็นสิ่งที่ทำได้ยากที่สุด และคุณอาจไม่รู้คำตอบเสมอไป ซึ่งก็ไม่ใช่เป็นไร แต่ช่วยแจ้งให้เราทราบเมื่อคุณต้องการความช่วยเหลือหรือเมื่อคุณสังเกตเห็นบางสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

คลาเรียนท์ให้คำมั่นอย่างเต็มที่ว่าจะให้ความมั่นใจต่อใครก็ตามที่แจ้งข้อวิตกกังวลหรือแจ้งให้ทราบเรื่องการละเมิดฝ่าฝืนข้อกำหนดที่อาจจะเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริงแล้วโดยสุจริตใจ ผู้แจ้งจะได้รับการสนับสนุนและได้รับความเคารพ และจะไม่ให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อผู้แจ้งดังกล่าว การอ่านเนื้อหาในหลักจรรยาบรรณไม่เพียงแต่จะทำให้พวกเราทุกคนได้รับทราบข้อมูลสำคัญเท่านั้น แต่ยังทำให้เราได้คิดทบทวนตนเองด้วยเช่นกัน เราควรมองว่า นี่คือการโอกาสในการคิดทบทวนเกี่ยวกับวิธีการที่เราดำเนินธุรกิจในทุกวันนี้ และวิธีการที่เราตั้งใจจะทำธุรกิจในอนาคต เราไม่สามารถสร้างและเขียนกฎสำหรับสถานการณ์ทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ แต่สิ่งที่เราทำได้ คือ การให้คุณนำหลักจรรยาบรรณของเราไปใช้เป็นเข็มทิศนำทางด้านจริยธรรม ให้ติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือ หากคุณประสบปัญหา เนื่องจากที่ทำงานใดที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คือ สถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม

ด้วยความนับถือ

Günter von Au
ประธานคณะกรรมการบริหาร

- 04 สารจากประธาน
- 08 วิธีการใช้หลักจรรยาบรรณนี้
- 10 การนำไปใช้งาน
- 12 ค่านิยมของเรา
- 14 การตรวจสอบ ‘ใช่หรือไม่’
สำหรับความซื่อตรง
- 16 ความรับผิดชอบของเรา

26

เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วย
ความเคารพ

- 28 การปฏิบัติต่อผู้อื่น
- 30 การล่วงละเมิด
- 34 ความเท่าเทียมกันและการ
ไม่เลือกปฏิบัติ
- 38 การเคารพในสิทธิแรงงาน

42

เราปฏิบัติตาม มาตรฐานสูงสุด
ด้านจริยธรรมและกฎหมาย

- 44 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 50 การฉ้อฉล
- 54 การซื้อขายหลักทรัพย์โดย
ใช้ข้อมูลภายใน
- 58 การฟอกเงิน
- 60 การห้ามซื้อขายและข้อ
กำหนดการควบคุมการค้า

- 20 ความซื่อตรงเริ่มที่ตัวคุณ –
คุณต้องกล้าแจ้งเหตุการณ์!
- 22 การปกป้องจากการตอบโต้
เอาคืน
- 24 หลักการชั้นนำของเรา

64

เราคำนึงถึงความปลอดภัยก่อน
เสมอและมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่ง
แวดล้อม

- 66 สิ่งแวดล้อม
- 68 สุขภาพและความ
- 72 ปลอดภัย
- การสนับสนุนผลิตภัณฑ์

74

เรามุ่งมั่นที่จะต่อสู้กับการทุจริต

- 76 การติดสินบนและการ
ทุจริต
- 82 ของขวัญและสิ่งบันเทิง
- 88 กิจกรรมทางการเมือง

สารบัญ

92

เราหวังใยชุมชนของเราและจะ
ประพาดิตนเป็นองค์กรที่ดี

- 94 การเคารพสิทธิมนุษยชน:
การบริหารจัดการเพื่อการกุศล
- 96 การสนับสนุน และกิจกรรม
พลเมืองบรรษัท
- 100 ผลประโยชน์ทับซ้อน

118

เราสื่อสาร อย่างมีความรับผิดชอบ

- 120 สื่อสังคม
- 126 สื่อสัมพันธ์และนักลงทุน
สัมพันธ์

130

เราดูแลเอาใจใส่ทรัพยากรของ
เรา

- 132 สิทธิทรัพย์สินทางธุรกิจ
- 134 ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- 136 ทรัพย์สินทางปัญญา

104

เราดูแลจัดการข้อมูลด้วยความ
ระมัดระวัง

- 106 การรักษาความปลอดภัยทาง
ข้อมูล
- 110 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- 114 การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึก
รายการที่ถูกต้อง

วิธีใช้หลักจรรยาบรรณฉบับนี้และบุคคลที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับ

ในส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจการในฐานะบริษัทข้ามชาติ เราต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนและท้าทายอยู่เป็นประจำทุกวัน ในชีวิตการทำงานของเรา บางครั้งเรามีโอกาสที่จะเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทาย ซึ่งต้องมีการตัดสินใจที่ยากลำบากและวิถีทางที่ถูกต้องไม่ได้ชัดเจนเสมอไป ในทำนองเดียวกัน เราอาจจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทาย ซึ่งสิ่งที่ถูกต้องนั้นมองเห็นได้ชัดเจน แต่การตัดสินใจกลับทำได้ยากลำบากเนื่องจากหลักจรรยาบรรณนี้ไม่สามารถครอบคลุมสถานการณ์ที่เราอาจเผชิญได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น สิ่งสำคัญคือเราต้องขอคำแนะนำทุกครั้งที่เราไม่แน่ใจในสิ่งที่ต้องทำ

หลักจรรยาบรรณของคลาเรียนท์ คือเข็มทิศนำทางที่จะช่วยให้คุณสามารถเดินทางผ่านกระบวนการตัดสินใจนี้ได้ เพื่อให้คุณดำเนินการได้ตรงตามแนวทางที่เหมาะสม และสามารถกระทำการเพื่อประโยชน์สูงสุดของตัวเองและของบริษัท

หลักจรรยาบรรณของคลาเรียนท์ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานหรือสมุดคู่มือการปฏิบัติงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีการละเมิดฝ่าฝืนที่ต้องสงสัยจะได้รับการสืบสวนและลงโทษทางวินัย หากพบว่ามีความจริง

หากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ มีความเคร่งครัดมากกว่าข้อกำหนดที่บัญญัติไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น ให้ใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่วางใจซึ่งกฎหมายในประเทศขัดต่อมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ให้ใช้กฎหมายในประเทศเป็นหลัก ในสถานการณ์ดังกล่าวคุณจำเป็นต้องขอรับคำแนะนำจากผู้จัดการประจำภูมิภาค ผู้จัดการประจำประเทศ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

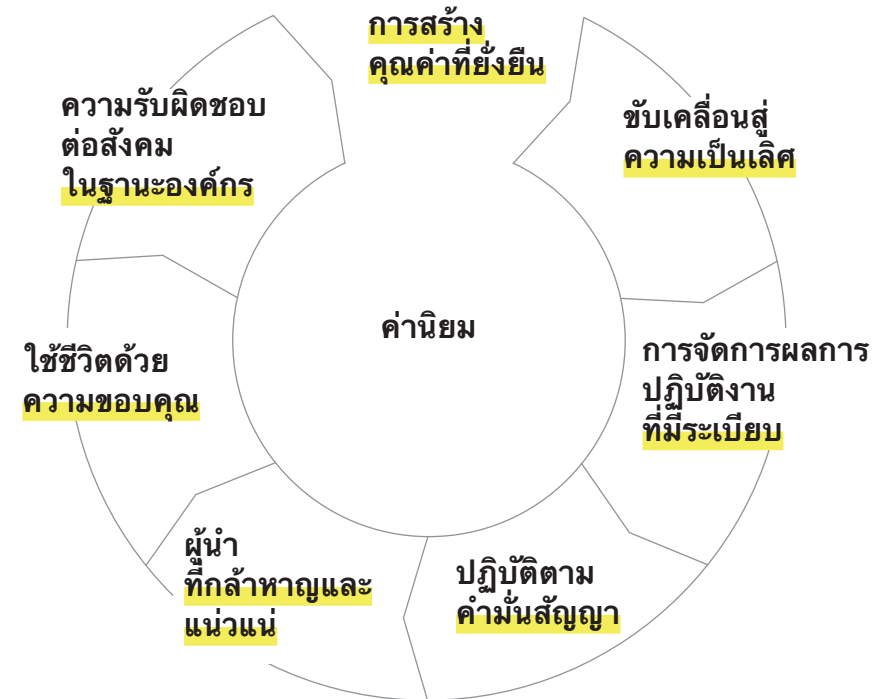
การนำไปปฏิบัติใช้ และการบังคับใช้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารของทุกหน่วยงานในคลาเรียนท์ ต้องนำแนวทางที่เหมาะสมในการนำหลักจรรยาบรรณของคลาเรียนท์ไปปฏิบัติใช้อย่างเต็มที่ พนักงาน ผู้จัดการ และสมาชิกของคณะกรรมการบริหารทุกคนของคลาเรียนท์ ควรได้รับสิทธิให้เข้าถึงหลักจรรยาบรรณได้ พวกเราแต่ละคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และต้องแจ้งข้อวิตกกังวลหรือรายงานการฝ่าฝืนใด ๆ ที่สังเกตพบ

เราจะจัดการกับข้อวิตกกังวลและรายงานอย่างจริงจัง และจะดำเนินการตรวจสอบเรื่องราวโดยละเอียด หากพิสูจน์แล้วว่าการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราจริง เราจะใช้มาตรการแก้ไขเพื่อจัดการ

ค่านิยมของเรา

ค่านิยมองค์กรของเราเป็นสิ่งที่แสดงออกถึงความเชื่อและพฤติกรรมหลัก ๆ ที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จมากที่สุด ค่านิยมเหล่านี้ช่วยชี้นำการดำเนินการของเราและขับเคลื่อนพวกเราทุกคนให้มุ่งหน้าสู่ทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งสัญญาณที่ชัดเจนให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา เมื่อนำค่านิยมมารวมกับหลักจรรยาบรรณของคลาเรียนท์ หลักการเหล่านี้จะเป็นรากฐานในการพิจารณาและกำหนดวิถีทางที่เราดำเนินธุรกิจที่คลาเรียนท์



สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งก็คือ เราต้องยึดมั่นในค่านิยมเหล่านี้ เพื่อช่วยให้คลาเรียนท์สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ของบริษัทได้

การตรวจสอบ ‘ใช่หรือไม่’ สำหรับ ความซื่อตรง

เราคาดหวังให้พนักงานของคลาเรียนท์ทุกคนใช้วิจารณญาณที่เหมาะสมและพิจารณาการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

ในบางครั้ง การตัดสินใจก็ไม่ชัดเจน เมื่อมีข้อสงสัย การใช้เครื่องมือ Integrity ‘Yes’-Check ของคลาเรียนท์ จะช่วยให้คุณสามารถหลีกเลี่ยงกับดักอันตราย และได้คิดทบทวนว่าผู้อื่นอาจมองการกระทำของคุณอย่างไร หากคุณตอบว่า ‘ใช่’ สำหรับคำถามด้านล่างทั้งหมด คุณก็รู้ว่าคุณกำลังทำในสิ่งที่ถูกต้อง

1

ฉันกระทำการด้วยความซื่อสัตย์หรือไม่

3

พฤติกรรมของฉันสอดคล้องกับค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของคลาเรียนท์หรือไม่

5

ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่ หากสิ่งที่ฉันทำกลายเป็นข่าวหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียง

หากคุณไม่แน่ใจระหว่างที่ตอบคำถามของ Integrity ‘Yes’-Check สิ่งที่คุณควรทำคือหยุดการทดสอบและขอคำแนะนำ

2

หากคลาเรียนท์เป็นบริษัทของฉันเอง ฉันจะตัดสินใจแบบเดียวกันนี้หรือไม่

4

ครอบครัวและเพื่อนของฉันจะภูมิใจกับสิ่งที่ฉันทำหรือไม่

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของเรา

การปกป้องชื่อเสียงของคลาเรียนท์และการสร้างความ
มั่นใจถึงความสำเร็จที่ยั่งยืนของเรา จะสร้างผลลัพธ์ได้ดี
ก็ต่อเมื่อเราทุกคนร่วมด้วยช่วยกันอย่างเท่าเทียม ดังนั้น
พวกเราทุกคนจึงมีหน้าที่ในการยึดมั่นปฏิบัติตามหลักจรรยา
บรรณของเราอยู่เสมอ

ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ในฐานะ
พนักงาน:

—
อ่านและทำความเข้าใจหลัก
จรรยาบรรณของคลาเรียนท์
และถามคำถาม หากมีสิ่งใดที่
เข้าใจไม่ชัดเจน

—
เข้าร่วมการฝึกอบรมใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยา
บรรณตามที่เราได้รับมอบ
หมาย ภายในกรอบเวลาที่
กำหนด

—
ปฏิบัติตามหลักจรรยา
บรรณ และรายงานข้อผิดพลาด
กังวลหรือโอกาสที่จะเกิด
การละเมิดฝ่าฝืนใด ๆ และ

—
ขอคำแนะนำ หากเรามีข้อ
สงสัยหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับ
สถานการณ์ใด

นอกจากนี้ ความรับผิดชอบของผู้ที่อยู่ในระดับฝ่ายบริหารจะครอบคลุมกว้างมากกว่านี้ เราคาดหวังให้ฝ่ายบริหารของคลาเรียนท์:

— แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม โดยการยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมและมาตรฐานของคลาเรียนท์ อย่างเปิดเผยและโปร่งใสตามที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้

— กล่าวพูดออกมาเมื่อพบสัญญาณบ่งชี้ถึงการประพฤติมิชอบ อย่าทำเป็นมองไม่เห็น

— มีความกระตือรือร้นเสมอทุกครั้ง ที่สงสัยว่ามีการกระทำที่อาจเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและต้องขอข้อมูลเพิ่มเติม การแค่สรุปเอาเองว่า นี่คือนิยามที่คนอื่นเขาทำกันในบริบทของวัฒนธรรมที่แตกต่าง ย่อมไม่ใช่แนวทางปฏิบัติที่ดี

— ส่งเสริมให้สมาชิกในทีมรับรู้เข้าใจ และหมั่นพูดคุยถึงหลักจรรยาบรรณนี้และพฤติกรรมที่คาดหวัง

— จัดเตรียมแพลตฟอร์มให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหา รับฟังพวกเขา และให้ข้อเสนอแนะอย่างเปิดเผย

— สร้างสภาพแวดล้อมที่สมาชิกทีมงานทุกคนรู้สึกสะดวกใจในการแจ้งข้อผิดพลาด และ

— ส่งรายงานจากสมาชิกทีมงานต่อขึ้นไปยังระดับสูงโดยทันทีที่ทำได้

- อย่าสืบสวนเรื่องราวด้วยตนเอง

ความซื่อสัตย์สุจริตเริ่ม ที่คุณ - คุณต้องกล้าแจ้ง เหตุการณ์!

คลาสเรียนที่ส่งเสริมให้คุณกล้าแจ้งเหตุการณ์ หากพบเห็นพฤติกรรมใดก็ตามที่คุณพิจารณาแล้วว่า อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา วิธีที่ดีที่สุดคือการพูดคุยกับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือบุคลากรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ฝ่ายกฎหมาย หรือกำกับดูแลกิจการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ (ESHA) ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความสะดวกของคุณ ในการบอกเล่าถึงข้อผิดพลาดของคุณ

ในบางครั้ง เป็นเรื่องยากที่จะพูดคุยกับใครสักคนเป็นการส่วนตัว และคุณก็อาจจะรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะแจ้งเหตุการณ์ด้วยความกังวลว่าจะเป็นการเปิดเผยตัวตนของคุณ บริการ Integrity Line (สายด่วนรับเรื่องด้านความซื่อสัตย์สุจริต) ของคลาสเรียนที่เป็นช่องทางแจ้งเรื่องอย่างเป็นทางการเป็นความลับที่บริหารจัดการโดยบุคคลที่สามอิสระ ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถแจ้งข้อผิดพลาด และเลือกที่จะไม่ระบุตัวตนของคุณได้ หากต้องการ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะได้รับรายงานทุกฉบับ และจะทำงานร่วมกับแผนกงานหรือฝ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบเรื่องราวเพิ่มเติม และจะดำเนินการสืบสวน หากจำเป็น

บริษัทจะรับเรื่องรายงานและข้อผิดพลาดทั้งหมดด้วยความจริงใจและจะปฏิบัติอย่างเป็นความลับสูงสุด

คุณสามารถติดต่อ Integrity Line ได้ทางเว็บไซต์:
<https://integrityline.clariant.com> หรืออินทราเน็ต

คุณสามารถส่งคำถามหรือแจ้งข้อผิดพลาดใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราได้ทางอีเมล
complianceofficer@clariant.com
(ต้องระบุตัวตนผู้แจ้ง)

การปกป้องจากการ ตอบโต้เอาคืน

เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งบริหารและฝ่ายบริหารที่อยู่สูงขึ้นไป มีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ใครก็ตามที่แจ้งข้อวิตกกังวล หรือแจ้งให้ทราบถึงการละเมิดฝ่าฝืนข้อกำหนดที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้น จะได้รับการปกป้องและดูแล และจะไม่มี การตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลดังกล่าว เราขอสงวนสิทธิ์ในการ ดำเนินการทางวินัยต่อผู้ที่รายงานตนเองสำหรับการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ เราจะไม่ยินยอมให้เกิดการตอบโต้ เอาคืน และการกระทำดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัย เนื่องจากว่าเป็นข้อกล่าวหาเรื่องการข่มเหงรังแกอย่างจงใจ

หลักการของเรา

- เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพ
- เราปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและกฎหมาย
- เราคำนึงถึงความปลอดภัยก่อนเสมอและมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม
- เรามุ่งมั่นที่จะต่อสู้กับการทุจริต
- เราห่วงใยชุมชนของเราและประพฤติตนเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี
- เราดูแลจัดการข้อมูลด้วยความระมัดระวัง
- เราสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ
- เราดูแลเอาใจใส่ทรัพยากรของเรา

เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพ

คลาเรียนท์เชื่อมั่นอย่างแน่วแน่นว่า ความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์ ความสำนึกถึงคุณค่า และความเคารพ จะเป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทของเราและพนักงานทุกคนของเรา มีความแข็งแกร่งมากขึ้น เราต้องการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจและช่วยเติมเต็มความต้องการให้พนักงานทุกคนของเรา เพราะองค์ประกอบเหล่านี้จะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีความแข็งแกร่งและยั่งยืน ความเคารพเป็นส่วนประกอบของทุกสิ่งที่เราทำและเป็นส่วนหนึ่งในการมีปฏิสัมพันธ์ของเราทั้งหมด

ในส่วนนี้:

—

การปฏิบัติต่อผู้อื่น

—

การล่วงละเมิด

—

ความเท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ

—

การเคารพสิทธิแรงงาน

การปฏิบัติต่อผู้คน

การเคารพให้เกียรติกันย่อมเป็นรากฐานของความร่วมมือที่ประสบความสำเร็จในทุกครั้ง พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ คลาเรียนท์มีวัฒนธรรมของการเปิดกว้างและการเคารพในกันและกัน เพื่อให้คุณมีความยืดหยุ่น มีเสรีภาพ และได้รับประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประสบความสำเร็จ

ด้วยเหตุนี้ พวกเราแต่ละคนจึงมีข้อผูกพันตามหน้าที่ของตนเอง ในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นที่ทำงานกับเราด้วยความเคารพ เปิดเผย และตระหนักถึงคุณค่า เราต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นให้เหมือนกับที่เราต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา และในลักษณะที่สามารถคงความซื่อสัตย์ส่วนตัวในระดับสูงไว้ได้กับสิ่งที่เราทำ

การเคารพให้เกียรติ

การเคารพให้เกียรติหมายถึง การตระหนักถึงคุณค่าร่วมกัน และพฤติกรรมที่ปราศจากอคติต่อเพื่อนร่วมงานและใครก็ตามที่เราร่วมงานด้วยในทุกระดับ ชั้น และภูมิภาค

การล่วงละเมิด

คลาเรียนที่จะไม่ยินยอมให้เกิดการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ เราจะใช้มาตรการทุกด้านเพื่อป้องกันการล่วงละเมิด

พวกเราทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ เราจะเข้าไปดำเนินการหากพบเห็นพฤติกรรมใด ๆ ที่บ่งชี้ว่ามีการล่วงละเมิด

การล่วงละเมิด

การล่วงละเมิดอาจอธิบายได้ว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนาใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความก้าวร้าว ความเป็นปรปักษ์ มีการข่มขู่คุกคาม หรือการไม่ยอมรับทุกกลุ่มคน การล่วงละเมิดอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ รวมถึงการวิพากษ์วิจารณ์ด้วยวาจา การล่วงเกินทางร่างกาย การแสดงสิ่งบั่นทึงหรือสื่อภาพให้เห็นอย่างไม่เหมาะสม และอาจเป็นการกระทำที่มาจากเพื่อนพนักงาน หัวหน้างาน ผู้ขายสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ลูกค้า หรือบุคคลอื่นใดก็ตามที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทของเรา

การใช้หรือการส่งต่อหมิ่นเหม่นเนื้อหาและภาษาที่ก้าวร้าว เช่น การพูดใส่ร้ายป้ายสี การแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม หรือการพูดเรื่องตลกที่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย จะเป็นตัวบั่นทอนความเคารพให้เกียรติกัน และไม่ใช้การกระทำที่เหมาะสมในสถานที่ทำงานของเรา การล่วงละเมิดอาจเกิดขึ้นได้ในลักษณะของทางเพศ กรณีนี้จะรวมถึงพฤติกรรมอย่างเช่น การล่วงเกินทางเพศโดยไม่ยินยอม การวิพากษ์วิจารณ์หรือการพูดเหย้าเหย๋ในเรื่องที่เกี่ยวกับเพศ หรือการดูหรือดาวนโหลดภาพอนาจารหรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม ในขณะที่ทำงานหรือกำลังใช้ทรัพยากรของบริษัท

การข่มเหงรังแก/การกลั่นแกล้ง

การข่มเหงรังแกหรือการกลั่นแกล้งคือรูปแบบหนึ่งของการล่วงละเมิด และยังหมายถึงพฤติกรรมที่เป็นศัตรูที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง หรือเกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำเล่า ไม่ว่าจะเกิดกับตัวบุคคลเองหรือผ่านทางอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ และการสื่อสารแบบดิจิทัลรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งมีเจตนาเพื่อสร้างความอับอายหรือกีดกันบุคคล

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

หัวหน้างานของฉันดูเหมือนว่าจะเป็นคนไม่โหดร้ายอย่างมาก ในช่วงเวลาที่มีความกดดัน หัวหน้างานของฉันชอบตะโกนใส่ฉันและขู่ว่าจะไล่ฉันออกต่อหน้าคนอื่น ๆ ฉันกลัวว่าจะตกงาน ถ้ารายงานเรื่องที่เกิดขึ้น ฉันควรเก็บเงียบต่อไปหรือไม่

คำตอบ:

ไม่ คุณควรแจ้งเรื่องที่เกิดขึ้นต่อใครก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นฝ่าย HR หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันย้ายไปอยู่แผนกอื่นและเพื่อนพนักงานในทีมใหม่ของฉันพูดจาแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับฉัน ทุกครั้งที่พวกเขาออกไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน พวกเขาจะไม่ชวนฉันไปด้วย ฉันยังทราบมาอีกว่าทุกคนในทีมอยู่ในกลุ่มการสนทนาบนสมาร์ทโฟนของพวกเขา ซึ่งไม่มีฉันอยู่ด้วย ฉันรู้สึกถูกกีดกันและอับอาย ฉันสามารถทำอะไรได้บ้าง

คำตอบ:

หากสถานการณ์นี้อำนาจและคุณรู้สึกสะดวกใจที่จะดำเนินการ คุณควรบอกให้เพื่อนพนักงานของคุณได้ทราบโดยตรงถึงข้อสังเกตของคุณ หรือแจ้งให้หัวหน้างานของคุณทราบ หรือมีฉะนั้น ให้แจ้งข้อวิตกกังวลของคุณต่อฝ่าย HR หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อนพนักงานที่ได้รับทราบถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนี้ ควรกล้าแจ้งเหตุการณ์ด้วยเช่นกัน

ความเท่าเทียมกันและ การไม่เลือกปฏิบัติ



คลาเรียนท์มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานของเราจะปราศจากการเลือกปฏิบัติและมอบโอกาสที่เท่าเทียมกัน เราส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ยอมรับความแตกต่างและมีความหลากหลาย ซึ่งทุกคนจะได้รับโอกาสเพื่อเรียนรู้และฝึกอบรม

เราจะไม่ยินยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ความทุพพลภาพ อายุ สถานะการเป็นพลเรือน เพศวิถี หรือการเป็นสมาชิกสหภาพหรือพรรคการเมือง ในกระบวนการว่าจ้าง จ่ายค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง พนักงานและผู้สมัครงานทุกคน มีสิทธิ์ได้รับการปฏิบัติเฉพาะจากพื้นฐานในด้านทักษะส่วนบุคคล ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพเท่านั้น

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันสมัครงานในตำแหน่งหนึ่งของทีมอื่น แต่ฉันรู้มาว่ามีการเสนอตำแหน่งนี้ให้คนอื่นที่ดูเหมือนจะมีคุณสมบัติดีกว่าฉันไปแล้ว ฉันคิดว่าสาเหตุมาจากการที่ผู้จัดการที่ทำการว่าจ้างทราบถึงความทุพพลภาพของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ:

สำหรับคลาเรียนท์ การตัดสินใจว่าจ้างจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเป็นกลาง หากคุณสงสัยว่ามีการปฏิบัติต่อคุณอย่างไม่เป็นธรรม ลองให้ผู้จัดการที่ทำการว่าจ้างชี้แจงให้คุณทราบถึงเหตุผลของการตัดสินใจว่าจ้างดังกล่าว หากคุณไม่ได้รับคำตอบที่สมเหตุสมผล คุณต้องแจ้งเหตุการณ์และแจ้งให้ฝ่าย HR ทราบถึงข้อวิตกกังวลของคุณ

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันทำงานกับบริษัทมาหลายปีแล้ว คะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปีของฉันก็อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจอยู่เสมอ เป็นอย่างน้อย ฉันมีหัวหน้างานคนใหม่เข้ามาตั้งแต่ช่วงปลายปีที่แล้ว เขาให้คะแนนผลการปฏิบัติงานของฉันว่า “ต้องมีการปรับปรุง” โดยที่ไม่ให้เหตุผลที่อิงข้อเท็จจริงเลย ฉันควรร้องเรียนเรื่องนี้หรือไม่

คำตอบ:

สำหรับคลาเรียนท์ กระบวนการทบทวนผลการปฏิบัติงานจะเป็นไปตามข้อเท็จจริงและการเสนอแนะคำติชมเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะอยู่ภายใต้การทบทวนผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม คุณควรพูดคุยกับหัวหน้าของคุณเพื่อให้ชี้แจงข้อสงสัย หรือแจ้งให้ฝ่าย HR ทราบปัญหา หากเป็นกรณีของหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ไม่เหมาะสม

การเคารพในสิทธิด้าน แรงงาน

คลาเรียนท์มีความตั้งใจให้ฐานการปฏิบัติงานทั้งหมดและทุกกิจกรรมของเราดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านจริยธรรมอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คลาเรียนท์ตระหนักดีถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานของการทำงาน ตามที่บัญญัติไว้ในโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO):

- เสรีภาพในการเข้าสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- ห้ามใช้แรงงานบังคับ
- ห้ามใช้แรงงานเด็ก
- การไม่เลือกปฏิบัติ

การทำงานให้คลาเรียนท์ถือเป็นสิ่งที่คุณเลือกได้เอง เราขอประณามการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ และเราจะปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งขันเพื่อต่อต้านการดำเนินการเหล่านี้

เราจะใช้กระบวนการที่มีทั้งหมดเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราสามารถตรวจสอบอายุของผู้ปฏิบัติงานได้ และตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับอายุของประชากรวัยทำงาน

→ โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การเคารพลีขิทธิมนุษยชน

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันอ่านข่าวเจอว่าผู้รับจ้างที่เพื่อน
พนักงานของฉันกำลังพิจารณาว่าจ้าง
นั้น กำลังทำงานในโครงการที่รู้กันว่า
ใช้แรงงานเด็ก ฉันไม่ได้ข้องเกี่ยวใน
โครงการนั้น ฉันควรพูดอะไรออกไป
ไหม

คำตอบ:

ใช่ แบ่งปันข้อสังเกตของคุณกับเพื่อน
พนักงานของคุณ และหากพวกเขายิน
กรานว่าจะทำงานกับผู้ให้บริการราย
นี้ คุณต้องแจ้งเรื่อง การเลือกคู่ค้าที่มี
ประวัติการใช้แรงงานเด็ก ถือเป็นสิ่งที่
ยอมรับไม่ได้และต้องหลีกเลี่ยง หาก
เคยมีประวัติการใช้แรงงานเด็กแต่คู่
ค้าอ้างว่าได้ยุติการกระทำดังกล่าวไป
แล้ว เราต้องตรวจยืนยันว่าคำกล่าว
อ้างเป็นจริงหรือไม่

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

เพื่อนพนักงานอยากตั้งสภาการ
ทำงานขึ้นมา หัวหน้างานข่มขู่ว่าจะไล่ออก หากพวกเขาดำเนินการต่อ เขา
สามารถทำได้ไหม

คำตอบ:

คลาสเรียนที่ตระหนักถึงเสรีภาพของ
การเข้าสมาคมตามหลักการพื้นฐาน
ทั้งสี่ประการของ ILO ในกรณีนี้ จะ
ไม่มีการดำเนินการเพื่อขัดขวางเพื่อน
พนักงานของคุณ

3

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันอยู่ระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ
ในตลาดเกิดใหม่ ฉันไปเยี่ยมโรงงาน
แห่งหนึ่งของผู้ขายสินค้ารายหลักของ
เราในพื้นที่ พนักงานบางคนดูอายุค่อนข้างน้อย และฉันคิดว่าพวกเขาน่าจะ
อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ฉันควร
ทำอย่างไร

คำตอบ:

พยายามบอกเล่าข้อวิตกกังวลของคุณ
ให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบโดยตรง
หากพวกเขายืนยันว่าพนักงานทุก
คนมีอายุตามข้อกำหนด คุณต้อง
แน่ใจว่าได้รับการยืนยันนี้เป็นลาย
ลักษณ์อักษร ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
คุณต้องจัดการกับข้อวิตกกังวลของ
คุณเป็นการภายใน โดยการแจ้งต่อ
หัวหน้างานของคุณ ฝ่าย HR หรือฝ่าย
กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เราปฏิบัติตาม มาตรฐานสูงสุด ด้านจริยธรรม และกฎหมาย

กฎหมายทำหน้าที่ปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และเป็นแนวทางสำหรับมาตรฐานขั้นพื้นฐานของพฤติกรรมที่เราคาดหวังให้เกิดขึ้นในสังคม ในฐานะองค์กรที่ดำเนินกิจการระหว่างประเทศ คลาเรียนท์จะตรวจสอบให้แน่ใจว่า การดำเนินงานของบริษัทนั้น เป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายของเรา เพื่อสร้างชื่อเสียงของเรา และเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่ดีที่มีความยั่งยืน ผลสืบเนื่องของการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะ ได้แก่ โทษปรับขั้นสูง และในบางกรณี อาจรวมถึงโทษจำคุกสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมด หลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายและแนวทางปฏิบัติภายใน เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมที่คลาเรียนท์มีภาระผูกพันในการปฏิบัติตาม

ในส่วนนี้:

– การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

– การฉ้อฉล

– การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

– การฟอกเงิน

– การห้ามซื้อขายและข้อกำหนดการควบคุมการค้า

การแข่งขันอย่างเป็น ธรรม

คลาเรียนท์เชื่อในการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม และติดต่อธุรกิจกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ด้วยความเป็นธรรม เราแข่งขันทางธุรกิจด้วยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ของเรา ไม่ใช่จากการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ขาดจริยธรรม หรือผิดกฎหมาย

กฎหมายแข่งขันทางการค้าและการค้าที่เป็นธรรมได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้บริโภคจะได้รับประโยชน์จากความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมต่าง ๆ กฎหมายดังกล่าวจะช่วยรับประกันว่า งานและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนด้วยลูกค้าจะให้ผลตอบแทนเป็นความสำเร็จของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา



ที่คลาเรียนท์ เราปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายความว่าเราจะไม่เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจกับบุคคลที่สาม ที่อาจทำให้จำกัดการแข่งขัน ดังนั้น เราจะแลกเปลี่ยนข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ในเชิงการแข่งขันกับคู่แข่ง เรากำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย การดำเนินธุรกิจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ราคา อย่างอิสระ เราไม่ได้ตกลงหรือร่วมมือกับคู่แข่งของเราในเรื่องเหล่านี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม นอกจากนี้ เราไม่พูดคุย ทำข้อตกลง หรือกำหนดแบ่งลูกค้า พื้นที่และตลาดสินค้า กับคู่แข่งของเรา

แม้ว่าผลิตภัณฑ์และบริการของคลาเรียนท์อาจจะมีการเสนอทางเลือกระดับพรีเมียมให้กับลูกค้า เราจะไม่ใช้จุดแข็งทางตลาดของเราหรืออำนาจเหนือตลาดที่เราอาจจะมีในทางที่ผิด โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

ในกรณีที่เรามีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าบุคคลที่สามบางราย ถือว่าเป็นคู่แข่งหรือไม่ หรือหากมีสถานการณ์ที่ระบุไว้ข้างต้น เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เราจะทำการติดต่อฝ่ายกฎหมาย

คู่แข่ง

บริษัท (หรือบุคคล) ใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในตลาดสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้อง ถือว่าเป็นคู่แข่งของเรา บริษัท (หรือบุคคล) ใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในตลาดที่คล้ายกัน หรือในเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์อื่น ๆ ในตลาดที่เหมือนกัน หรือคล้ายกัน อาจถือว่าเป็นคู่แข่งของเราด้วยเช่นกัน ผู้จัดจำหน่ายที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราถือว่าเป็นคู่แข่งของเรา อย่างน้อยก็ในระดับการจัดจำหน่าย ชัพพลายเออร์ที่จัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์เดียวกันกับคลาเรียนท์ถือว่าเป็นคู่แข่งในตลาดสินค้าหรือบริการต้นน้ำ

ข้อมูลที่จะเอื้อมมือในเชิงการแข่งขัน

ในหลักการ ข้อมูลที่ไม่ได้อยู่ในสาธารณะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่อาจจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมเชิงกลยุทธ์ของ คู่แข่ง (หรืออาจจะเป็นคู่แข่ง) ถือว่าเป็นข้อมูลที่จะเอื้อมมือในเชิงการแข่งขัน ซึ่งรวมถึง

- (1) ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่ออำนาจการแข่งขันในอนาคตของอีกฝ่าย
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจหรือกลยุทธ์ของคุณที่คุณไม่ยากให้คู่แข่งรับทราบ
- (3) ข้อมูลที่ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไม่ยากให้คุณแบ่งปันกับบุคคลที่สาม

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

สื่อสัมพันธ์และนักลงทุนสัมพันธ์

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันทำงานอยู่ในแผนกขายและได้รับรายงานรายละเอียดประจำเดือนจากทีมจัดซื้อของเรา รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับราคาและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบและสารเคมีต่าง ๆ จากซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์ดังกล่าวบางรายแข่งขันกับคลาเรียนท์ในตลาดสินค้าปลายน้ำสำหรับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ระบุไว้ในรายงาน ฉันไม่แน่ใจว่าฉันควรได้รับข้อมูลดังกล่าวหรือไม่ และฉันก็สงสัยเช่นกันว่าข้อมูลนี้มาจากไหน ฉันควรสอบถามเรื่องนี้หรือไม่

คำตอบ:

การที่คุณทำงานอยู่แผนกขาย คุณอาจได้รับข้อมูลทั่วไปโดยรวมจากฝ่ายจัดซื้อในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุดิบและสารเคมี แต่คุณจะต้องไม่ได้รับข้อมูลซัพพลายเออร์แต่ละรายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่คลาเรียนท์จำหน่าย ข้อมูลและรายละเอียดทั้งหมดที่คลาเรียนท์ใช้ ควรมาจากแหล่งที่มาที่ขอบด้วยกฎหมายเสมอ และไม่ได้มาจากการติดต่อที่ผิดกฎหมาย คลาเรียนท์อาจทำการซื้อจากคู่แข่ง แต่ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันนั้นต้องจำกัดให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น นอกจากนี้ ข้อมูลการจัดซื้อที่ฝ่ายจัดซื้อมีอยู่นั้น ต้องไม่ถูกส่งต่อไปยังแผนกขาย ในกรณีที่มีข้อสงสัย คุณควรชี้แจงแหล่งที่มาของข้อมูล และหาก你不แน่ใจ คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย ทุกคนมีหน้าที่และมีสิทธิที่จะถามคำถามหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันอยู่ในการประชุมด้านอุตสาหกรรม และฉันได้พบกับอดีตเพื่อนร่วมงาน เขาถามฉันว่า ฉันต้องการไปร่วมทานอาหารค่ำกับคนอื่น ๆ ที่อยู่ในแวดวงอุตสาหกรรมเดียวกันหรือไม่ เพื่อจะได้พูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับสถานะตลาดที่ยากลำบากและมาตรการที่อาจมีขึ้น ฉันอยู่ในภาวะกดดันของการทำยอดขายให้ได้ตามเป้า ฉันควรไปร่วมทานอาหารค่ำและดูว่าจะช่วยปรับปรุงสถานการณ์ให้ดีขึ้นได้หรือไม่

คำตอบ:

คุณต้องไม่ไปร่วมทานอาหารค่ำ คุณต้องระมัดระวังอยู่เสมอเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เป็นทางการ คุณต้องไม่พูดถึงการดำเนินธุรกิจของคุณกับเพื่อน ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การทำเช่นนี้เป็นสิ่งผิดกฎหมาย แม้ว่าคุณอาจจะคิดว่ามันอาจจะไม่ถูกค้นพบหรือคิดว่าคุณอาจได้รับข้อมูลเชิงลึกที่สามารถช่วยให้คุณรับมือกับสถานะตลาดที่ยากลำบากหรือทำยอดขายให้ได้ตามเป้า พฤติกรรมเช่นนี้ไม่เป็นที่ยอมรับสำหรับคลาเรียนท์และอาจส่งผลเสียต่อบริษัทของเราและตัวคุณ

การฉ้อฉล

การมีความซื่อสัตย์ในพฤติกรรมของเราและในทุกสิ่งที่เราทำมีความสำคัญ คู่ค้าทางธุรกิจของเราต้องเคารพและยึดถือในเรื่องนี้อย่างจริงจัง ข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับคลาเรียนท์ ซึ่งเราสร้างขึ้นมาหรือจัดหาไว้ให้ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เราจะไม่ริเริ่มหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมฉ้อฉลทุกประเภท

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่า เราได้ป้อนข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำเข้าสู่ระบบของเรา และเราได้บันทึกหลักฐานกระบวนการและธุรกรรมอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือเป็นการปฏิบัติตามโปรแกรมการเก็บรักษานันทิกข้อมูลของเรา เราจะไม่เปลี่ยนแปลงหรือทำลายบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรม เราจะไม่บิดเบือนหรือปลอมแปลงข้อมูลหรือผลลัพธ์ของการทดสอบ

วิธีนี้จะช่วยป้องกันและตรวจจับการฉ้อฉล ช่วยให้เราแน่ใจว่าข้อมูลของเราจะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องในการปกปิดการฉ้อฉล เราจะรายงานข้อมูล ธุรกรรม หรือกิจกรรมที่น่าสงสัยต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายโดยทันที

ในเขตอำนาจทางกฎหมายส่วนใหญ่ นั้น การฉ้อฉลถือว่าเป็นความผิดอาญาและมีโทษรับผิดต่อบุคคลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

การฉ้อฉล

การฉ้อฉลเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เป็นการจงใจหลอกลวง หรือการละเลยที่มีเจตนาสร้างข้อได้เปรียบทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่:

- การปลอมแปลงเอกสาร
- การพูดปดหรือการใช้กลโกงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่คุณปกติแล้วคุณไม่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าถึง
- การโจรกรรมทรัพย์สินของบริษัท
- การมอบข้อมูลที่จงใจทำให้เข้าใจผิด
- การปลอมแปลงบันทึกข้อมูลของบริษัท เช่น บันทึกเวลาเข้างาน หรือรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- การบิดเบือนผลการทดสอบ
- การจงใจทำลายหรือปิดบังข้อเท็จจริงที่มีจุดประสงค์เพื่อหลอกลวงผู้อื่น
- การบันทึกข้อมูลที่ตกแต่งขึ้นมาหรือทำให้เข้าใจผิด
- การยกยอกเงินทุนหรือสินทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัท
- การละเว้นการกระทำ/การยอมรับเมื่อทราบว่าการฉ้อฉลเกิดขึ้น
- การติดสินบน

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
สมุดบัญชีและบันทึกรายการที่ถูกต้อง
การฟอกเงิน
การติดสินบนและการทุจริต

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเพิ่งกลับมาจากการเดินทางเพื่อธุรกิจ ตอนที่กำลังทำรายงานค่าใช้จ่ายของฉัน ฉันพบว่าไม่ได้ขอใบเสร็จรับเงินจากร้านอาหารที่ไปรับประทานอาหารกับทีมงานของฉัน ฉันพอจำได้คร่าว ๆ ว่าเรารับประทานอาหารอะไรไปบ้าง ฉันจะบันทึกรายการอาหารลงในเอกสาร Excel และใช้ข้อมูลนี้เป็นใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่

คำตอบ:

ไม่ได้ ใบเสร็จรับเงินที่ทำขึ้นมาเองนั้นไม่ใช่ทางเลือกของคุณ คุณควรหารือกับหัวหน้างานของคุณและฝ่ายการเงิน เพื่อให้เข้าใจชัดเจนว่าคุณจะเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างไร

การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน

ตลาดเรียนที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนทั่วไป จะได้รับแจ้ง ในคราวเดียวกันเกี่ยวกับข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่อาจเกี่ยวข้องกับราคาหุ้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับบริษัทของเรา

ด้วยเหตุนี้ เราจะไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับตลาดเรียนเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล เราจะไม่ซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัท

เราจะไม่ส่งต่อข้อมูลดังกล่าวไปให้ผู้อื่น โดยจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ สมาชิกในครอบครัวและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน เพื่อนพนักงาน เพื่อนฝูง นักข่าว ลูกค้า นักวิเคราะห์การเงิน และที่ปรึกษา หากมีข้อสงสัย โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในคือข้อมูลทั้งหมดที่ยังไม่เป็นที่ทราบโดยสาธารณะ และอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือตราสารการเงินอื่น ๆ กรณีนี้อาจรวมถึง ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับแผนการซื้อกิจการ การขายกิจการ การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ ผลประกอบการทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาหรือกลยุทธ์สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างทุน การทำสัญญาครั้งสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหาร

→นโยบาย

นโยบายนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

สมุดบัญชีและบันทึกรายการที่ถูกต้อง
การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันพบเอกสารที่พิมพ์ออกมาอยู่ใกล้เครื่องพิมพ์ ในเอกสารมีข้อมูลคาดการณ์เกี่ยวกับตัวเลขการขายในช่วงเร็ว ๆ นี้ของคลาเรียนท์ ฉันควรทำอย่างไรกับเอกสาร

คำตอบ:

คุณควรทำลายด้วยเครื่องฉีกกระดาษหรือทิ้งลงในถังขยะที่เก็บข้อมูลความลับโดยทันที เอกสารที่พิมพ์ออกมานี้มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในด้านราคา ดังนั้นจึงต้องจัดการอย่างเป็นความลับสูงสุด พูดคุยกับหัวหน้างานของคุณเกี่ยวกับเอกสาร เพื่อระบุว่าจำเป็นต้องแจ้งให้ทุกคนที่ใช้งานเครื่องพิมพ์ทราบถึงหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทราบหรือไม่ ไม่แบ่งปันเนื้อหาของเอกสารที่พิมพ์ออกมากับใครก็ตาม และไม่ทำการซื้อขายหุ้นของคลาเรียนท์จนกว่าตัวเลขการขายที่เกี่ยวข้องจะได้รับการเผยแพร่ออกสู่สาธารณะอย่างเป็นทางการ

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

จากการประชุมที่จัดขึ้นภายในประเทศ ผู้นำท่านหนึ่งได้กล่าวว่า คลาเรียนท์กำลังอยู่ในภาวะกดดันเนื่องจากผลประกอบการรายไตรมาสไม่น่าจะดีนัก และพวกเราทุกคนต้องทำงานให้หนักขึ้น เพื่อแก้ไขสถานการณ์ ฉันฟังดูแล้วไม่ใช่เรื่องดีเลย และฉันก็คิดว่าน่าจะต้องขายหุ้นคลาเรียนท์ของฉัน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาส ฉันทำได้ไหม

คำตอบ:

ไม่ คุณทำเช่นนั้นไม่ได้ หากคุณครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยออกสู่สาธารณะและ (อาจจะ) เกี่ยวกับราคาหุ้นที่ละเอียดอ่อน คุณต้องไม่ใช่ความรู้ดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่ขอให้ผู้อื่นดำเนินการซื้อขายแทนคุณ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดอาญา และอาจส่งผลให้เกิดโทษปรับและโทษจำคุกสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ อาจเป็นคนวงในด้วยเช่นกัน

การฟอกเงิน

คลาเรียนท์มุ่งมั่นที่จะต่อสู้กับการฟอกเงินระหว่างประเทศและการสนับสนุนการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

คลาเรียนท์ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับข้อห้ามในการฟอกเงิน เราจะไม่ยินยอมให้บริษัทของเราเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่อาจบ่งชี้ได้ว่าเป็นการฟอกเงิน

การฟอกเงิน

การฟอกเงินหมายถึงการนำเงินที่มาจากก่ออาชญากรรมเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจปกติ ทำให้ดูเหมือนว่าเป็นเงินที่ได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องคอยเฝ้าระวังการมีปฏิสัมพันธ์ของเรา ข้อกำหนดนี้ยังมีผลใช้กับการเข้าไปเกี่ยวข้องทางอ้อมกับการดำเนินการของบุคคลที่สาม

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
สมุดบัญชีและบันทึกการรายการที่ถูกต้อง
การติดสินบนและการทุจริต
การฉ้อฉล

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันทำงานกับผู้จัดจำหน่ายบุคคลที่สามมานานแล้ว และเพิ่งได้ยินข่าวลือว่าพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ฉันจะยังทำงานกับพวกเขาต่อไปได้ไหม

คำตอบ:

เมื่อทราบข่าวลือ คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับสถานการณ์และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะช่วยคุณประเมินบุคคลที่สามโดยละเอียดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ของพวกเขา หรือดำเนินการพิสูจน์ข้อกล่าวหา การเพิกเฉยต่อข่าวลือและการดำเนินธุรกิจให้ต่อเนื่องตามปกติ อาจจะเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการ ปิดล้อมทางการค้าและ การควบคุมทางการค้า

ตลาดเรียนที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอยู่ทั่วโลกและได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการค้าสินค้าและบริการทั่วโลกในทุก ๆ วัน

ไม่ว่ากิจการของเราจะอยู่ที่ไหน เราจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านการส่งออก การนำเข้า และการกำกับควบคุมทางการค้าทั้งหมดที่มีบังคับใช้ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ กรณีนี้จะรวมถึงข้อจำกัดและข้อห้ามเกี่ยวกับการนำเข้า การส่งออก หรือการซื้อขายสินค้าในประเทศ

ข้อจำกัดจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสินค้า ประเทศแหล่งกำเนิด หรือการใช้งานปลายทาง ตัวตนของลูกค้า หรือผู้ให้บริการ บุคคลที่สาม หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องในการซื้อขาย นอกเหนือจากการบังคับใช้กับสินค้าแล้ว ข้อจำกัดที่คล้ายกันนี้ยังอาจมีผลใช้กับเทคโนโลยีและบริการ รวมถึงธุรกรรมเกี่ยวกับทุนและการชำระเงิน

เราจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านการควบคุมการค้าที่มี เมื่อมีการซื้อ ผลิตภัณฑ์ จำหน่าย หรือโอนมอบสินค้า และเมื่อมีการโอนมอบหรือซื้อเทคโนโลยี นอกจากนี้ เรายังต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดูแลจัดการผลิตภัณฑ์ใช้งานสองทาง การต่อสู้กับการก่อการร้าย และอาวุธเคมี

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ผู้จัดจำหน่ายสนใจหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของคลาเรียนท์ส่วนใหญ่แล้ว ผลิตภัณฑ์นี้จะส่งไปอิหร่าน และฉันรู้ดีว่ามีการคว่ำบาตรอยู่ ฉันจึงสอบถามผู้จัดจำหน่ายเกี่ยวกับลูกค้าของพวกเขา ฉันไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน ฉันต้องขอคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ หรือควรขายสินค้าต่อไปได้เลย

คำตอบ:

เมื่อจัดการกับกรณีนี้อาจต้องส่งสินค้าไปยังประเทศที่ถูกคว่ำบาตร คุณต้องปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและฝ่ายดูแลด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศก่อนเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเราจะยังปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประเด็นนี้ควรได้รับการแจกแจงเพิ่มเติมก่อนที่จะขายสินค้า

เราคำนึงถึง ความปลอดภัย ก่อนเสมอ และมุ่งมั่นที่ จะปกป้องสิ่ง แวดล้อม

เราทราบดีถึงความสำคัญของการปกป้องตัวเรา
เองและสิ่งแวดล้อม ในฐานะบริษัทและในฐานะ
ปัจเจกบุคคล เราจะยึดถือความปลอดภัยและ
สวัสดิภาพเป็นหัวใจหลักในทุกสิ่งที่เราทำ และมุ่ง
มั่นที่จะพยายามลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนนี้:

- สิ่งแวดล้อม
- สุขภาพและความปลอดภัย
- การสนับสนุนผลิตภัณฑ์

สิ่งแวดล้อม

คลาเรียนท์ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของเรามีต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อม และเราก็มุ่งมั่นที่จะพยายามลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่า เราจะปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด และเราได้พยายามดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชนในท้องถิ่น

เราต้องการลดการใช้งานวัสดุ นำวัสดุกลับไปใช้ใหม่ และรีไซเคิลวัสดุของเรา เพื่อให้แน่ใจว่าจะเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในวัสดุ และช่วยลดการสร้างขยะของเสียให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

เรามีมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อการป้องกันอันตราย เรามีระบบการจัดการฉุกเฉินเพื่อช่วยให้แน่ใจได้ว่า เราจะตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและเพียงพอ หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันได้รับสายแจ้งเรื่องการซ่อมรับมือภาวะฉุกเฉินที่ดำเนินการโดยทีมจัดการภาวะฉุกเฉินทั่วโลก ฉันถูกขอให้ไปพบทีมฉุกเฉินโดยเร็วที่สุด ฉันมีงานต้องส่งวันนี้ ฉันคงไม่จำเป็นต้องไปพบพวกเขา ถูกต้องไหม

คำตอบ:

การดำเนินการซ่อมรับมือภาวะฉุกเฉินเป็นสิ่งที่เรายึดถืออย่างจริงจัง สิ่งสำคัญคือเราทุกคนต้องมีความพร้อม หากเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง เหตุฉุกเฉินอาจเป็นภัยร้ายแรงต่อพนักงานและคลาเรียนท์ และต้องได้รับการจัดการเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด แม้ว่าคุณจะต้องพลาดส่งงานบางอย่างตามกำหนดก็ตาม

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเห็นเพื่อนร่วมงานทั้งสิ่ง تبدوเหมือนว่าเป็นขยะสารเคมีจากโรงงานผลิตของเราลงในแม่น้ำใกล้ ๆ ฉันถามเธอว่าเธอได้รับอนุญาตแล้วใช่ไหม และเธอยืนยันว่าใช่ โดยบอกว่าผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ไม่ใช่ปัญหาอะไร ฉันยังไม่แน่ใจว่าการกำจัดขยะดังกล่าวได้รับอนุญาตหรือไม่ ฉันควรต้องหาคำอธิบายที่ชัดเจนเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานการณ์นี้หรือไม่

คำตอบ:

หากคุณมีข้อกังวลที่ไม่สามารถหาคำอธิบายที่ชัดเจนได้ คุณต้องแจ้งเหตุการณ์ คลาเรียนท์มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คุณควรบอกเล่าสิ่งที่คุณพบเห็นกับฝ่าย ESHA เพื่อให้แน่ใจว่าการกำจัดขยะดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของแต่ละประเทศ

สุขภาพและความปลอดภัย



สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและมีความปลอดภัย คือหนึ่งในการดำเนินงานที่สำคัญเป็นหลักของ คลาเรียนท์ และเรายึดถือในหลักการนี้อย่างจริงจัง คลาเรียนท์มีระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงทุกคนในสถานประกอบการของเรา ซึ่งได้แก่พนักงานของคลาเรียนท์ รวมถึงผู้รับจ้างและผู้มาเยือน ระบบนี้ยังช่วยป้องกันอุบัติเหตุ โดยการระบุหาความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และกำหนดมาตรการแก้ไข

พวกเราแต่ละคนต้องรับทราบถึงกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของเรา ซึ่งจะรวมถึงการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉินตามที่บริษัทกำหนด เราเคารพในข้อกำหนดตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และเราจะพยายามลดและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เรายังต้องพิจารณาความต้องการพิเศษอย่างรอบคอบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับพนักงาน รวมถึงความต้องการของพนักงานที่อายุน้อยหรือมีความเปราะบาง

ในกรณีของเหตุการณ์ด้านสุขภาพและ/หรือความปลอดภัย เราจะรายงานเหตุการณ์ต่อผู้จัดการฝ่าย ESHA ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยทันที เพื่อให้มีการสืบสวนเพิ่มเติม การดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นถูกนำมาใช้เป็นมาตรการสำคัญที่สุดตามแนวทางปฏิบัติด้าน ESHA ของคลาเรียนท์

พนักงานอายุน้อย

พนักงานทุกคนที่อายุต่ำกว่า 18 ปี จะถือว่าเป็นพนักงานอายุน้อย

บุคคลที่มีความเปราะบาง

บุคคลกลุ่มนี้จะรวมถึงสตรีตั้งครรภ์ พนักงานชั่วคราวที่อยู่นอกขอบเขตการเฝ้าระวังทางการแพทย์ของคลาเรียนท์ พนักงานฝึกงาน มารดาที่ให้นมบุตร และพนักงานที่มีอาการทางการแพทย์บางอย่าง

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การเคารพสิทธิมนุษยชน

เราทุกคนต้องตระหนักถึงกฎการรักษาชีวิตของคลาเรียนท์:

- ใช้เครื่องมือป้องกันการตกหล่นเมื่อทำงานในบริเวณที่สูงกว่า 1.80 เมตร หรือ 6 ฟุต และอยู่นอกพื้นที่ป้องกัน
- สวมใส่อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (PPE) เมื่อจำเป็น
- เมื่อจำเป็น ต้องทำงานเมื่อมีใบอนุญาตทำงานที่ต้องอยู่เสมอ
- ไม่เดินหรือทำงานใต้ของหนักที่ถูกพักไว้
- ใช้ระเบียบวิธี 'Lockout-Tagout' เพื่อปกป้องคุณจากอันตราย
- ไม่ปิดใช้งานอุปกรณ์นิรภัยที่สำคัญ โดยไม่ได้รับอนุญาตและโดยไม่มีมาตรการระวังเพิ่มเติม

หากคุณพบเห็นว่ามีการละเมิดกฎระเบียบเหล่านี้ คุณควรแจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการของคุณหรือ EHSa ทันที

เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยด้าน ผลิตภัณฑ์

การจัดการแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรม มีความปลอดภัย และมีความยั่งยืนมากขึ้น คือหนึ่งในการดำเนินงานที่มีความสำคัญสูงสุดของเรา เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดการใช้งาน และการจัดการสารเคมีที่ปลอดภัยตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของเรา ด้วยเหตุนี้ คลาเรียนท์จึงได้ลงนามใน **Responsible Care®** ซึ่งเป็นเอกสารคำมั่นสัญญาของอุตสาหกรรมเคมีในเรื่องความยั่งยืน

เราปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายเกี่ยวกับสารเคมีและจะยึดถือในมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติโดยไม่ย่อท้อ วิธีการเหล่านี้จะช่วยให้แน่ใจได้ว่าเราจะมีมาตรฐานด้านสุขอนามัยในระดับสูงสุด และมีการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดในการวิจัย การพัฒนา และการผลิตผลิตภัณฑ์ของเรา

ด้วยการประเมินที่ครอบคลุมและการสื่อสารกับลูกค้าในเรื่องวิธีการจัดการและการใช้สารเคมีให้ปลอดภัย เราจึงมั่นใจได้ว่าเราได้ปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ของเราเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี นอกจากนี้ เรายังมุ่งหวังที่จะลดความเสี่ยงใด ๆ ก็ตามที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข และจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปลูกฝังมุมมองเรื่องความยั่งยืนที่ชัดเจนลงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยให้ธุรกิจและกลุ่มผลิตภัณฑ์มีความยั่งยืนได้บนพื้นฐานของหลักการด้านความยั่งยืน

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
ทรัพย์สินทางปัญญา

เรามุ่งมั่นที่จะ ต่อสู้กับการ ทุจริต

การทุจริตได้ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อสังคมและระบบเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน และนำไปสู่การขาดเสถียรภาพในระบบการเงิน การสูญเสียความมั่งคั่ง และการชะลอตัวลงของการพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ คลาเรียนท์จะไม่ยินยอมให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ และเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่จำเป็นเพื่อป้องกันการติดสินบนในกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

ในส่วนนี้:

- การติดสินบนและการทุจริต
- ของขวัญและคำเชิญ
- กิจกรรมทางการเมือง

การตัดสินใจและการ ทุจริต

คลาเรียนท์ดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เราจะไม่ฉวยประโยชน์จากช่องทางการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่เป็นธรรม และผิดกฎหมาย อย่างเช่น การตัดสินใจ

ด้วยเหตุนี้ การตระหนักรู้และการหลีกเลี่ยงการตัดสินใจและการทุจริตจึงถือเป็นหลักการสำคัญที่เราใช้ปกป้องชื่อเสียงของเรา

เราจะไม่ตัดสินใจ รับสินบน หรือพยายามแสวงหาข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม จากการที่เราอยู่ในตำแหน่งที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ในฐานะบริษัท เรายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เป็นตัวแทนของคลาเรียนท์ ดังนั้นจึงไม่สำคัญที่เราคือผู้จ่ายสินบนโดยตรง หรือบุคคลที่สามเป็นผู้จ่ายสินบนทางอ้อม ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องไม่ปล่อยให้ผู้อื่นตัดสินใจในนามของเรา

เราเข้าใจถึงความรับผิดชอบที่คลาเรียนท์มีในเรื่องนี้ และเราจะปฏิบัติตามเรื่องนี้อย่างจริงจัง เราทำทุกสิ่งที่เราสามารถทำได้เพื่อป้องกันการตัดสินใจ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตใด ๆ โดยบุคคลที่สามที่ดำเนินธุรกิจแทนเรา โดยจะรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าของเราอย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยการกำหนดใช้กระบวนการและการควบคุมที่เหมาะสม และการดำเนินการสอบสวนธุรกิจที่เหมาะสม

คลาเรียนท์ไม่ได้แบ่งแยกระหว่างการตัดสินใจต่อภาครัฐและภาคเอกชนไม่ว่าการตัดสินใจจะเกิดขึ้นในรูปแบบของเงินหรือสิ่งใดก็ตามที่ถูกมองว่าหรืออาจถูกมองว่าเป็นสิ่งที่มีมูลค่า เช่น ของขวัญ ข้อเสนอการจ้างงาน หรือการเอื้อประโยชน์อื่นใด

ก่อนเสนอหรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า เราจะต้องแน่ใจว่าการดำเนินการของเราสอดคล้องกับนโยบายของเรา และไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อเรา

เนื่องจากนี่ไม่ใช่เรื่องง่ายเลยที่จะสังเกตพบการตัดสินใจและการทุจริตได้ครบถ้วน เราจึงต้องขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบอยู่เสมอ หากเรามีข้อสงสัย

การตัดสินใจถือเป็นความผิดทางอาญา และในเขตอำนาจทางกฎหมายบางแห่ง บริษัทและบุคคลอาจต้องรับผิดชอบร่วมกันในกรณีที่มีโทษปรับมูลค่าสูง บุคคลอาจต้องรับโทษจำคุกเพิ่มเติม

การทุจริต

การใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน อำนาจ หรือความไว้วางใจในทางที่ผิดเพื่อแสวงหาข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม

การติดสินบน

ข้อเสนอ คำสัญญา สิ่งที่มีมอบให้ หรือการให้รางวัลตอบแทนใด ๆ ก็ตามที่มีมูลค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบในเชิงพาณิชย์ทางสัญญา ตามระเบียบข้อบังคับ หรือเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว การติดสินบนต่อภาครัฐเป็นการดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคลากรในตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ทางราชการ ซึ่งการติดสินบนต่อภาครัฐนั้น เป็นรูปแบบหนึ่งของการทุจริตที่ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับข้าราชการหรือสถานที่ราชการ

เจ้าหน้าที่รัฐ

เจ้าหน้าที่รัฐหมายถึง:

- เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐบาล หรือ
- แผนก หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยใด ๆ ของรัฐบาล หรือ
- ขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ หรือ
- บุคคลใดก็ตามที่กระทำการตามอำนาจหน้าที่ราชการเพื่อหรือในนามของรัฐบาลดังกล่าว แผนก หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยใด ๆ ของรัฐบาล หรือเพื่อหรือในนามขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศดังกล่าวใด ๆ

โดยจะรวมถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกในครอบครัว คู่สมรส เพื่อนสนิท และบุคคลใดก็ตามที่อาศัยในบ้านเดียวกันกับเจ้าหน้าที่รัฐ

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

สมุดบัญชีและบันทึกการที่ถูกต้อง

การบริจาคเพื่อการกุศล การสนับสนุน และกิจกรรมพลเมืองบริษัท
ผลประโยชน์ทับซ้อน

การฉ้อฉล

การฟอกเงิน

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ที่สนามบิน มีการอธิบายกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองอย่างโปร่งใส และไม่มีค่าใช้จ่ายการตรวจลงตราวีซ่า อย่างไรก็ตาม ฉันถูกขอให้จ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยสำหรับค่าการตรวจลงตราวีซ่า และทุกคนก็จ่ายเงินจำนวนนี้ ฉันควรจ่ายด้วยใช่ไหม

คำตอบ:

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (หรือที่เรียกว่า “ค่าน้ำร้อนน้ำชา” หรือ “เงินใต้โต๊ะ”) คือการจ่ายเงินจำนวนไม่มากให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ได้รับบริการที่คุณมีสิทธิได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เมื่อใดก็ตามที่คุณถูกขอให้จ่ายเงินพิเศษ ซึ่งคุณคิดว่าอาจจะเป็นค่าอำนวยความสะดวก คุณควรติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะจ่ายเงิน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีความพร้อมและทราบข้อกำหนด เมื่อเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องใช้วีซ่า

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเพิ่งเข้ามาทำงานที่บริษัท และในขณะที่กำลังทำความคุ้นเคยกับธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท หัวหน้าของฉันก็บอกว่า เธอได้เสนองานให้หลานชายของเจ้าหน้าที่รัฐคนหนึ่ง เพื่อที่จะช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับใบอนุญาตที่รออนุมัติอยู่ ฉันคิดว่านี่ไม่ใช่เรื่องถูกต้อง แต่ก็ไม่อยากเข้าไปแทรกแซง เพราะฉันก็ยังใหม่กับบริษัท ฉันจะทำอะไรได้บ้าง

คำตอบ:

พฤติกรรมของหัวหน้างานนั้นถือว่าผิดกฎหมาย และอาจเป็นการเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทของเรา คุณควรแจ้งข้อมูลนี้ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

3

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ในขณะที่อยู่ระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ ฉันถูกตำรวจในประเทศนั้นเรียกตัวไว้ เขาอ้างว่าฉันขับรถเกินกำหนดความเร็ว แม้ว่าฉันจะแน่ใจอย่างยิ่งว่าฉันไม่ได้ทำผิดกฎ เขาบอกว่าถ้าฉันจ่ายเงินสดให้เขา เขาจะปล่อยฉันไป พร้อมแสดงท่าทางที่เป็นการข่มขู่ เพื่อบอกอย่างชัดเจนว่าฉันไม่มีทางเลือกไหนอีกแล้ว ฉันกลัวว่าจะถูกทำร้ายหากไม่จ่ายเงินให้เขา ฉันต้องทำอย่างไร

คำตอบ:

ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามจวนตัวที่มีต่อสุขภาพความปลอดภัย หรือสวัสดิภาพของร่างกาย บริษัทจะอนุญาตให้จ่ายเงินได้ รายงานเหตุการณ์ต่อหัวหน้างาน และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

ของขวัญและสิ่งบันเทิง

ของขวัญ สิ่งบันเทิง และสิ่งที่มีค่าที่มอบให้ผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของหลาย ๆ วัฒนธรรม และมีค่าที่กำหนดไว้ตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปทางธุรกิจ และเป็นสัญลักษณ์แทนคำขอบคุณ แต่ทั้งนี้จะมีข้อจำกัด เนื่องจากเราต้องรักษาความเป็นกลางของเราไว้ในการดำเนินธุรกิจ

ของขวัญและสิ่งบันเทิงควรมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล และต้องสัมพันธ์กับธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ การมอบของขวัญและสิ่งบันเทิงไม่ควรเกิดขึ้นบ่อยครั้งนัก



ของขวัญหรือคำเชิญไม่ควรแฝงด้วยเจตนาที่จะมีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อกระบวนการตัดสินใจที่เป็นอิสระ ซึ่งก่อให้เกิดความรู้สึกที่มีภาระผูกพัน หรือส่งผลเสียต่อผลประโยชน์ของคลาเรียนท์ ของขวัญและคำเชิญในกรณีเช่นนี้จะเป็นเรื่องต้องห้าม

ทั้งนี้อาจจะมีสถานการณ์ที่นโยบายของคลาเรียนท์ ห้ามมิให้เรารับของขวัญ แต่หากธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่นอาจถือว่าการปฏิเสธของขวัญเป็นการดูหมิ่น หากการดำเนินการขอด้วยกฎหมาย เราอาจรับของขวัญได้ แต่ควรแจ้งให้ผู้มอบทราบว่าของขวัญที่รับไว้นั้นเป็นของคลาเรียนท์ และไม่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลของเรา โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที เพื่อตัดสินใจว่าจะใช้งานสิ่งที่ได้รับมาต่อไปอย่างไร

ของขวัญ

สินค้า บริการ หรือของที่ระลึกอื่น ๆ ที่มอบแทนคำขอบคุณอย่างโปร่งใส เพื่อแสดงถึงไมตรีจิตหรือความเคารพ ของขวัญเหล่านี้เป็นการมอบให้อย่างชัดเจน โดยที่ไม่คาดหวังถึงสิ่งตอบแทน หรือมูลค่าตอบแทน การใช้ของขวัญเพื่อกระชับความสัมพันธ์หรือส่งเสริมแบรนด์ของบริษัท โดยการระบุโลโก้หรือข้อความบนวัตถุส่งเสริมการขาย

สิ่งบันเทิง

หมายถึงความบันเทิง มืออาหาร การเลี้ยงรับรอง ตัวเข้าชมกิจกรรมบันเทิง งานสังคม หรืองานกีฬา การเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬา ซึ่งมีการมอบหรือรับเพื่อสร้างหรือพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของธุรกิจ หากผู้ให้การดูแลรับรองหรือตัวแทนของผู้ให้ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมและทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพ เราจะถือว่าความบันเทิงดังกล่าวเป็นของขวัญได้ คู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวคนอื่น ๆ จะต้องไม่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมบันเทิง ภายใต้บริบททางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับคลาเรียนท์ และต้องปฏิเสธคำเชิญดังกล่าว

→นโยบาย

นโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญและคำเชิญ

→โปรดดู

ผลประโยชน์ทับซ้อน ด้วยเช่นกัน

ของขวัญและสิ่งบันเทิงที่มอบให้หรือได้รับ ควรต้อง

—
มีมูลค่าที่สมเหตุสมผล

—
เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง

—
มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล

—
สอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้ และมีการเสนอให้เฉพาะเมื่อหลักจรรยาบรรณของผู้รับยินยอมให้กระทำการได้

—
มีรสนิยมที่ดีและมีความเหมาะสมในทางวัฒนธรรม

ต้องหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธของขวัญและสิ่งบันเทิง หาก

—
แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ไม่ดีหรือทำให้คลาเรียนที่ต้องอับอาย

—
อาจได้รับการจัดหมวดหมู่ว่าเป็นสิ่งบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่

—
มีความฟุ่มเฟือยเกิดเหตุหรืออาจถูกผู้อื่นมองว่าฟุ่มเฟือย

—
เป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ เช็คเงินสด หุ้ หรือสิ่งที่เป็นผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบทางการเงินที่มากเกินไป

—
มอบให้เมื่อมีการร้องขอ

—
มอบให้โดยเป็นความลับ

—
ออกแบบมาเพื่อหรือถูกมองว่าใช้เพื่อโน้มน้าวการปฏิบัติหน้าที่งานหรือหน้าที่สาธารณะ

—
เกิดขึ้นในเวลาที่สอดคล้องกับการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยที่จังหวะเวลาอาจดูเหมือนว่าเป็นความพยายามในการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

กิจกรรมทางการเมือง

ในฐานะผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ คลาเรียนท์มุ่งหวังที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าเรามีการสนทนาสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใสกับนักการเมือง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่สมาคมทางธุรกิจ รวมถึงองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

การสนับสนุนทางการเมืองใด ๆ ก็ตามในนามของคลาเรียนท์ รวมถึงการบริจาคเงินให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับ การใช้เวลางานหรือสินทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทเพื่อกิจกรรมการเมืองส่วนตัว ถือเป็นเรื่องต้องห้าม เราอนุญาตให้พนักงานมีส่วนในการสร้างความสัมพันธ์หรือการวิงวอนกับผู้กำหนดนโยบายและหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ให้คลาเรียนท์ได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของเราที่ชื่อว่า นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

กิจกรรมทางการเมือง

กิจกรรมทางการเมือง หมายถึง การติดต่อมีปฏิสัมพันธ์ใด ๆ ก็ตามกับผู้กำหนดนโยบาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบาย หรือการมีส่วนร่วมอื่น ๆ ในการสนทนากับนโยบายสาธารณะ

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การช่วยเหลือเพื่อการกุศล การสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการเป็นองค์กรที่ดี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเป็นสมาชิกของพรรคเสรีนิยมแห่งหนึ่งในท้องถิ่นมาหลายปี หลังจากที่เข้าทำงานกับคลาเรียนท์แล้ว ฉันต้องขออนุญาตบริษัทในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกต่อหรือไม่

คำตอบ:

ไม่ คุณไม่ต้องขออนุญาต คลาเรียนท์ไม่ได้ห้ามพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการเมืองเป็นการส่วนตัว トラบเท่าที่การเข้าร่วมนั้นไม่ได้อยู่ในเวลาทำงาน ยังคงเป็นกิจกรรมส่วนตัว และไม่ได้ขัดกับหรือส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติงาน หากมีข้อสงสัย คุณควรแสดงความโปร่งใสอยู่เสมอ และทำหนังสือแจ้งผู้จัดการของคุณ และ/หรือ ฝ่าย HR ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเป็นผู้จัดการประจำสถานประกอบการในโครงการก่อสร้างโรงงาน ฉันต้องติดต่อกับหน่วยงานด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอยู่เป็นประจำ การดำเนินการนี้ถือว่าเป็นกิจกรรมทางการเมืองหรือไม่

คำตอบ:

ในฐานะผู้จัดการประจำสถานประกอบการ หน้าที่หนึ่งของคุณคือการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้งในท้องถิ่น ตามความจำเป็น ในสถานการณ์นี้ การติดต่อข้องเกี่ยวกับ ใดๆ จะต้องหารือกับหัวหน้าประจำภูมิภาคและฝ่ายกำกับดูแลกิจการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (ESHA) ระดับภูมิภาค/ส่วนกลาง

3

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันต้องการให้นักการเมืองหลากหลายระดับช่วยเหลือเพื่อให้ความรู้และส่งเสริมแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ในสถานประกอบการที่กำลังก่อสร้าง ฉันสามารถติดต่อกับนักวิ่งเต้นได้หรือไม่

คำตอบ:

เมื่อใดก็ตามที่คุณตัดสินใจจะใช้ความช่วยเหลือจากบุคคลที่สาม (เช่น บริษัทที่ปรึกษาหรือบริษัทวิ่งเต้น) และต้องแบ่งแยกหรือกำหนดภารกิจเกี่ยวกับกิจกรรมการวิ่งเต้นหรือการติดต่อกับผู้กำหนดนโยบายในนามของคลาเรียนท์ คุณต้องขออนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการจัดการด้านจริยธรรมและความเสี่ยง (ERMC) ก่อนที่จะสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ขั้นตอนนี้จะได้รับการตรวจทานโดยฝ่ายกำกับดูแลนวัตกรรมและความยั่งยืน (GIS) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่ม

เราหวังใ ชุมชนของเรา และจะประพฤ ตนเป็นองค์กร ที่ดี

คลาเรียนที่ตระหนักดีว่า ผลกระทบจากการทำงานของเรานั้น
ส่งต่อไปไกลกว่าแค่กิจการของเรา และเราต้องพิจารณาถึง
ประเด็นนี้เมื่อทำการตัดสินใจ ในชุมชนที่เราดำเนินกิจการอยู่
เราจะดูแลรักษาความสัมพันธ์ด้วยความเคารพ เรามุ่งมั่นที่จะ
พัฒนาปรับปรุงผลกระทบที่เรามีต่อผู้คน โลกของเรา และผล
การปฏิบัติงาน ผ่านห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมด

ในส่วนนี้:

—

การเคารพในสิทธิมนุษยชน

—

การบริจาคเพื่อการกุศล การสนับสนุน และกิจกรรมพลเมือง
บรรษัท

—

ผลประโยชน์ทับซ้อน

การเคารพลีขัธิมนุษยชน

ชน:

คลาเรียนที่จะปกป้อง เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
ตลอดทั่วทุกระบวนกรปฏิบัติกรของคลาเรียนที่ ตลอดทั้ง
ห้วงโซ่อุปทาน และในโครงการที่ดำเนินการในชุมชนของเรา

นอกจากนี้ เรายังรับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิ
มนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น หลักการ
ชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน ร่าง
กฎหมายระหว่างประเทศด้านสิทธิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิ
มนุษยชน ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ และหลักการพื้นฐาน
สี่ประการ (เช่น สิทธิแรงงาน) ขององค์การแรงงานระหว่าง
ประเทศ

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การปฏิบัติต่อผู้คน
การเคารพในสิทธิด้านแรงงาน

การช่วยเหลือเพื่อการ กุศล การสนับสนุน และ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการเป็นองค์กรที่ดี

Clariant ต้องการเป็นพลเมืองธุรกิจที่มีเกียรติและได้สร้างผลกระทบในทางที่ดีต่อชุมชนที่เราดำเนินกิจการอยู่

เราส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่นของพวกเขาด้วยการเป็นอาสาสมัคร คลาเรียนท์สนับสนุนการใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อช่วยเหลือท้องถิ่น ผ่านการเป็นอาสาสมัครและการทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมชุมชนทั้งหมดที่กระทำการในนามของคลาเรียนท์ หรือด้วยทรัพยากรของคลาเรียนท์ จะดำเนินการในลักษณะที่ถูกต้องเหมาะสมตามกลยุทธ์ของเรา และผ่านการอนุมัติจากผู้ที่มียอำนาจในระดับที่เหมาะสมภายในคลาเรียนท์ ซึ่งจะรวมถึงการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากจำเป็น

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นการช่วยเหลือบุคคลที่สามโดยสมัครใจ และด้วยเจตนาสุจริต เช่น คลาเรียนท์จะไม่ได้รับเงินหรือรับสิ่งของที่จับต้องได้ใด ๆ เป็นการตอบแทน การบริจาคเพื่อการกุศลอาจทำได้ในรูปแบบของการบริจาคเงิน การบริจาคสิ่งของ (เช่น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของคลาเรียนท์ ที่มอบให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) หรือการช่วยเหลือในลักษณะของเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครโดยใช้เวลาทำงานของพนักงาน การช่วยเหลือสนับสนุนก็ถือว่าการบริจาคเพื่อการกุศลได้ หากผู้รับการช่วยเหลือเสนอบางสิ่งที่ไม่ได้เรียกร้องให้คลาเรียนท์เป็นการตอบแทน หรือเป็นสิ่งที่ไม่มีหรือมีมูลค่าเพียงแค่น้อยต่อบริษัท

การสนับสนุน

การสนับสนุนคือการช่วยเหลือของคลาเรียนท์ ในรูปแบบตัวเงินหรือสิ่งของ โดยจะมอบให้แก่งานกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยบุคคลที่สาม เพื่อแลกเปลี่ยนกับโอกาสในการโฆษณาคลาเรียนท์ หรือแบรนด์ของบริษัท กิจกรรมดังกล่าวอาจเป็นการแสดงโลโก้ของคลาเรียนท์ การอ้างอิงถึงคลาเรียนท์ ในการกล่าวเปิดหรือปิดงาน หรือการมีวิทยากรเข้าร่วมในกิจกรรมการอภิปราย รวมถึงบัตรเข้าร่วมงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

การตัดสินใจและการทุจริต

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเป็นสมาชิกขององค์กรการกุศลในท้องถิ่น เราวางแผนงานกิจกรรมเพื่อระดมทุน ฉันกำลังคิดว่าจะดีหรือไม่ หากฉันติดต่อผู้ขายสินค้าและบริการของคลาเรียนท์ โดยใช้หัวข้อความหมายคลาเรียนท์ที่ฉันมี เพื่อเชิญให้พวกเขาร่วมบริจาคเพื่อการกุศล ฉันทำได้ไหม

คำตอบ:

ไม่ได้ คุณต้องไม่ใช่ชื่อของคลาเรียนท์ เพื่อกิจกรรมส่วนตัว เนื่องจากอาจทำให้เกิดความรู้สึกว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ว่าจะเป็นการดำเนินการเพื่อการกุศลก็ตาม หากคุณรู้จักองค์กรการกุศลที่การบริจาคโดยคลาเรียนท์อาจสร้างคุณค่าได้ คุณควรตระหนักถึงกระบวนการตั้งที่อธิบายไว้ในนโยบายการบริหารจัดการความเป็นพลเมืองบริษัท และติดต่อผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลนวัตกรรมและความยั่งยืน (GIS) ของคุณ หากมีคำถามใดๆ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

คลาเรียนท์ส่งเสริมการมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ พวกเราแต่ละคนต้องกระทำการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอยู่เสมอ วิธีนี้จะช่วยให้เราบรรลุผลสำเร็จที่ดีที่สุดได้ และจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราเคารพในกันและกัน

ดังนั้น เราจะต้องแน่ใจได้ว่าสามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ก็ตามที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวของเราจะไปมีอิทธิพล หรือดูเหมือนว่าจะมีอิทธิพลต่อความสามารถของเราในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของคลาเรียนท์ และธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม เราจะเปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ โอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้สามารถแก้ไขจัดการได้

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนคือสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานขัดกับผลประโยชน์ของคลาเรียนท์ กรณีนี้อาจจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่สถานการณ์ที่บ่งชี้ดังต่อไปนี้

- การที่ครอบครัวหรือตนเองมีผลประโยชน์ในคู่ค้า ซึ่งพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานได้รับประโยชน์หรือต้องการหาประโยชน์ส่วนตัว จากความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคลาเรียนท์ที่มีกับลูกค้าของบริษัทหรือคู่ค้ารายอื่น ๆ
- การมีผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรอื่น ๆ ซึ่งการลงทุนส่วนตัวของพนักงานทำให้หรืออาจทำให้พนักงานอยู่ในสถานะคู่แข่งของคลาเรียนท์
- การมีความสัมพันธ์ส่วนตัวภายในบริษัทที่ทำให้แทรกแซงการทำงาน หรือเมื่อบุคคลที่ข้องเกี่ยวในงานอยู่ภายในสายบังคับบัญชาเดียวกัน หรือเมื่อมีคนหนึ่งที่มีอำนาจการตัดสินใจหรือมีอิทธิพลเหนืออีกฝ่ายหนึ่ง
- การทำงานนอกคลาเรียนท์ ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคลาเรียนท์ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายอื่น ๆ หรือเมื่อเวลาในการทำงานและสินทรัพย์อื่น ๆ ของคลาเรียนท์ ถูกนำไปใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจนอกบริษัท
- การได้รับตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารภายในบริษัทอื่น
- โอกาสทางธุรกิจที่จะให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคล หรือการได้รับประโยชน์ จากความรู้และข้อมูลจากการทำงานที่คลาเรียนท์

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การตัดสินใจและการทุจริต
การฉ้อฉล

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

เรากำลังมองหาผู้ชายสินค้ารายใหม่อยู่ เพื่อนของฉันคนหนึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจ ฉันคิดว่าเขาน่าจะเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมกับความต้องการของเราอย่างยิ่ง ฉันรู้ว่าอาจจะมีการโต้เถียงผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นได้จากความเป็นเพื่อนของฉัน แต่กรณีนี้จะหมายความว่า เราไม่สามารถพิจารณาบริษัทของเขาในกระบวนการประกวดราคาได้เลยใช่ไหม

คำตอบ:

ไม่ใช่ กรณีนี้ไม่ได้หมายความว่าบริษัทของเพื่อนของคุณจะถูกตัดสิทธิ์ออกจากกระบวนการประกวดราคา หากมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น คุณควรแจ้งหัวหน้างานของคุณ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้มีการประเมินสถานการณ์และนำมาตรการที่เหมาะสมมาใช้ คุณสามารถเสนอซื้อบริษัทของเพื่อนให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ แต่ไม่ควรเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

เรากำลังประกวดราคาหาบริษัทตัวแทนการเดินทางรายใหม่ ในบรรดาผู้เสนอราคาทั้งหมด มีหนึ่งบริษัทที่โดดเด่นออกมาเนื่องด้วยข้อเสนอที่น่าสนใจของพวกเขา ในขณะที่ประชุมกัน พวกเขาเสนอส่วนลด 50% ให้ฉันและครอบครัวสำหรับการไปเที่ยวพักผ่อนครั้งถัดไป หากพวกเขาชนะได้ทำสัญญากับคลาเรียนท์ เรามีโอกาสอย่างมากที่จะเลือกบริษัทนี้อยู่แล้ว ถ้าอย่างนั้นคงไม่เป็นอะไรใช่ไหมหากฉันจะรับข้อเสนอนี้

คำตอบ:

ไม่ได้ เป็นเรื่องไม่ถูกต้อง แม้ว่าสุดท้ายแล้วบริษัทตัวแทนจะเป็นตัวเลือกที่ดีที่สุดสำหรับคลาเรียนท์ แต่หากมองจากมุมมองของคนนอกบริษัท ข้อเสนอเช่นนี้อาจทำให้ถูกมองว่าคุณยินยอมให้มีการโน้มน้าวการตัดสินใจที่ควรเป็นกลางโดยใช้ข้อเสนอนี้ เพราะคุณจะได้รับประโยชน์เป็นการส่วนตัว การรับข้อเสนอของคุณจะทำให้คุณและคลาเรียนท์ดูเหมือนกระทำการทุจริต และอาจทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงอย่างร้ายแรง หากคุณมีบริษัทตัวแทนการเดินทางแห่งอื่นให้เลือกทำงานด้วย คุณควรปฏิเสธข้อเสนอนี้ และรายงานเรื่องนี้ต่อหัวหน้างานของคุณและเจ้าหน้าที่จากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที

เราดูแล จัดการข้อมูล ด้วยความ ระมัดระวัง

คลาเรียนท์ตระหนักดีถึงความสำคัญของการปกป้องและการดูแลจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม งบการเงินของเราต้องแสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเป็นจริง พวกเราแต่ละคนต่างก็มีหน้าที่ในตรวจสอบให้แน่ใจว่า เราเก็บรักษาข้อมูลที่ต้องและเป็นจริงไว้ และเราได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่มีบังคับใช้ รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติภายใน

ในส่วนนี้:

- การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกรายการที่ถูกต้อง

การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล

สำหรับคลาเรียนท์ เราถือว่าข้อมูลมีคุณค่าสำคัญอย่างยิ่ง นี่คือเหตุผลที่เรามองว่าข้อมูลก็คือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องได้รับการปกป้อง เพื่อดูแลความครบถ้วนสมบูรณ์ เก็บรักษาความลับ และทำให้พร้อมใช้งานได้เสมอ นอกจากนี้ เรายังมีพันธมิตรผูกพันต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้าของเรา ในการปกป้องข้อมูลใดก็ตามของพวกเขาที่เราจัดเก็บไว้

ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว เราควรใช้ข้อมูลของบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น เราจำแนกข้อมูลตามนโยบายภายในของเราและเราจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ออกไปนอกบริษัท เว้นแต่จะมีการจำแนกไว้ว่าเป็นข้อมูล ‘สาธารณะ’ หรือได้รับอนุมัติจากบุคคลที่มีอำนาจ

เนื่องด้วยความละเอียดอ่อนของข้อมูล เราจะใช้ความระมัดระวังและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเป็นพิเศษ เราต้องแน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนให้ได้รับข้อมูลและผู้ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังหมายความว่าเราจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ต่อสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่น ๆ ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน และจะไม่เปิดเผยต่อเพื่อนของเราหรือเพื่อนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับ จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ เทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา สถานะทางการเงิน และพนักงานของคลาเรียนท์ เช่นเดียวกับข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า ผู้ขายสินค้า และคู่ค้าของคลาเรียนท์ ทรัพย์สินทางปัญญาของคลาเรียนท์ ไม่ได้มีแค่ความลับทางการค้า สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์เท่านั้น แต่ยังรวมถึงแผนเกี่ยวกับธุรกิจ การตลาด และบริการ เช่นเดียวกับความรู้ทางเทคนิค

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
ทรัพย์สินทางปัญญา
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
สื่อสัมพันธ์และนักลงทุนสัมพันธ์

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ในขณะที่เดินทางไปทำงาน ฉันได้ยินเสียงคนสนทนากันจากที่นั่งข้างหลังไปไม่กี่แถวบนรถไฟ ผู้หญิงคนดังกล่าวดูเหมือนว่ากำลังพูดถึงคลาเรียนท์อยู่ และฉันได้ยินเธอเปิดเผยถึงข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลยุทธ์ของคลาเรียนท์ในอนาคต ฉันรู้สึกไม่สบายใจกับสิ่งที่ได้ยิน ฉันควรเข้าไปแทรกแซงหรือไม่

คำตอบ:

ใช่ หากสถานการณ์นี้อำนาจ คุณควรพูดแทรกเธอด้วยความสุภาพและแจ้งเธอว่าคนอื่น ๆ อาจได้ยิน และขอให้เธออย่าแบ่งปันข้อมูลธุรกิจในที่สาธารณะ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม คุณควรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้ ข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของคลาเรียนท์ จะถือว่าเป็นความลับทางการค้า และดังนั้น ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ความเป็นส่วนตัว ของข้อมูล



ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลถือว่าเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน สำหรับการเรียนรู้ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้าผู้ขาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่น ๆ คือสิ่งสำคัญของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพแวดล้อมที่การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาอย่างรวดเร็ว

เราจะดูแลเรื่องส่วนตัวให้มีความเป็นส่วนตัว เราจะเก็บรวบรวม ใช้งาน เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแค่ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อเรา สำหรับการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่แจ้งไว้ในการร้องขอข้อมูลครั้งแรก

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตราบเท่าที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น และจะใช้มาตรการปกป้องขั้นสูงสุดกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เราต้องประมวลผล

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีภายในเขตอำนาจทางกฎหมายทุกแห่ง ซึ่งเราเก็บรวบรวม จัดเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากเราพบเห็นหรือเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเหตุการณ์ด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เราจะรายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของกลุ่มธุรกิจ ฝ่าย HR หรือฝ่ายกฎหมายโดยทันที

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ระบุตัวตนถึงหรือสามารถระบุตัวตนได้

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การปฏิบัติต่อผู้คน
สื่อสังคมออนไลน์
ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ผู้จัดการระดับอาวุโสจากนอกทีมของฉัน ขอให้ฉันส่งรายงานแบบละเอียดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของคลาเรียนท์ ฉันไม่แน่ใจว่าเขาต้องการข้อมูลไปทำอะไร ฉันควรขอคำอธิบายหรือไม่

คำตอบ:

ใช่ หากคุณสามารถรับสิทธิ์ให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลจากการใช้งานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามนโยบายของเราแล้ว จะต้องมียุติประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ร้องขอไม่สามารถชี้แจงได้ หรือหากคุณไม่แน่ใจว่าวัตถุประสงค์นั้นถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของกลุ่มธุรกิจ

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันอยู่ในกระบวนการสรรหาสมาชิกใหม่ของทีมงาน และฉันได้แบ่งปันรายชื่อผู้สมัครที่ต้องการเลือกให้เพื่อนพนักงานคนอื่น ๆ ที่อยู่ในกระบวนการเช่นกัน ฉันสังเกตพบในภายหลังว่า ในรายการอีเมลที่ส่งแล้ว ฉันได้ส่งถึงผู้ขายสินค้าซึ่งถูกรวมอยู่ในรายชื่ออีเมลกลุ่มของฉันเข้าไปด้วย ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ:

คุณควรเขียนถึงผู้ขายสินค้าทันที และแจ้งพวกเขาว่าคุณไม่ได้ตั้งใจส่งอีเมลดังกล่าวถึงพวกเขา ขอร้องด้วยความสุภาพให้พวกเขาลบอีเมลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ คุณควรรายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของกลุ่มธุรกิจ

สมุดบัญชีและ บันทึกการรายการที่ ถูกต้อง

บันทึกการรายการของคลาเรียนท์ ต้องครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง
เหมาะสมกับเวลา แม่นยำ และมีความชัดเจน

หน้าที่ของเราคือการตรวจสอบให้แน่ใจว่า เรามีกระบวนการ
และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การจัดทำงบการเงิน
ตามงวดเวลา รายงานทางการเงินและการให้ข้อมูลทางการเงิน
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การเผยแพร่เนื้อหาขึ้นอยู่กับข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูล

กรณีนี้จะรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในแต่ละ
ประเทศ เช่น หลักการรายงานทางการเงิน เช่นเดียวกับ IFRS
(International Financial Reporting Standards หรือ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ) ซึ่งเป็น
แบบแผนสำหรับการรายงานทางการเงินของคลาเรียนท์ ทั้งนี้
ต้องปฏิบัติตามกระบวนการทำบัญชีภายในของกลุ่มธุรกิจ
ด้วยเช่นกัน ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม จะต้องไม่มีการปลอมแปลง
รายงาน ไม่ว่าจะหวังผลเพื่อภายในคลาเรียนท์หรือเพื่อบุคคล
ภายนอกก็ตาม

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

การฉ้อฉล

การดัดสินบนและการทุจริต

การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ในการใช้งบประมาณที่เหลืออยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในช่วงใกล้สิ้นปี ฉันกำลังคิดว่าจะขอให้ที่ปรึกษาของเราออกไปแจ้งหนี้สำหรับบริการในปีหน้ามาให้เลยบางส่วนจะได้ไหม

คำตอบ:

การบัญชีและการบันทึกรายการของคลาเรียนท์ ต้องได้รับการจัดทำตามหลักการทำบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง ซึ่งกำหนดให้รับรู้ และบันทึกรายการทางบัญชีเมื่อเกิดรายการขึ้น ดังนั้น เราไม่สามารถบันทึกบัญชีบริการในปีที่ไม่ได้รับบริการได้

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

หัวหน้าของฉันมาคุยกับฉันว่าต้องชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ฉบับหนึ่งอย่างเร่งด่วน เขาขอให้ฉันข้ามกระบวนการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อไป และให้บอกพนักงานที่ฝรั่งเศสว่าเป็นคำสั่งซื้อพิเศษจากเขาโดยตรง ฉันควรทำตามคำสั่งของเขาหรือไม่

คำตอบ:

ขั้นตอนวิธีการจ่ายเงินของคลาเรียนท์มีผลบังคับใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะเป็นกรณีเร่งด่วน หัวหน้าก็ไม่สามารถลงใบแจ้งหนี้ว่าเป็น “คำสั่งซื้อพิเศษ” ได้ โดยปกติแล้ว จะต้องมิใบสั่งซื้อก่อน หากหัวหน้าของคุณยินยอมหรือเพิกเฉยต่อกระบวนการนี้ คุณควรแจ้งเหตุการณ์และปรึกษาฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการเงิน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ผู้ขายสินค้าติดต่อฉันมาทางอีเมลเพื่อแจ้งเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ที่เลยวันครบกำหนดชำระ พวกเขายังได้แจ้งรายละเอียดบัญชีธนาคารใหม่ที่จะให้ดำเนินการจ่ายเงิน ฉันไม่รู้ว่าจะจัดการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดธนาคารอย่างไร ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ:

คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเพื่อประเมินว่าจำเป็นต้องตรวจสอบที่มาที่ไปหรือไม่ การเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารของผู้รับเงินในระบบของเราจะมีระดับขั้นตอนภายในที่เคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลจะถูกต้องตรงกันกับสมุดบัญชีของคลาเรียนท์ และเพื่อบรรเทาความเสี่ยงของการพยายามกระทำการฉ้อฉล

เราสื่อสาร อย่างมีความรับผิดชอบ

การสื่อสารคือสิ่งสำคัญ ในฐานะนายจ้างที่เป็นบริษัทข้ามชาติและบริษัทมหาชน เราทราบดีถึงความสำคัญของการสื่อสาร เราสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ในลักษณะที่อิงกับข้อเท็จจริงและในเวลาที่เหมาะสม โดยจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีและแนวทางปฏิบัติภายในของเรา

ในส่วนนี้:

—

สื่อสารสังคม

—

สื่อสารสัมพันธ์และนักลงทุนสัมพันธ์

สื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์ คือ โอกาสในการสนับสนุนการสื่อสารและความร่วมมือเป็นการภายใน รวมถึงกับลูกค้าจากภายนอก คลาเรียนท์สนับสนุนการให้มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะเมื่อกิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่คลาเรียนท์



เมื่อเราใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เป็นการส่วนตัวและพูดคุยเกี่ยวกับคลาเรียนท์ เราจะต้องคอยระวังชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้น เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในใด ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ และเราจะชี้แจงอย่างชัดเจนว่าเราไม่ใช่โฆษกของบริษัท

เราต้องมีความสุภาพและไม่คุกคามผู้อื่น การเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนทนาที่ทำให้เกิดความขุ่นเคืองหรือการโต้แย้งในบัญชีส่วนตัวของคุณที่ระบุว่าทำงานอยู่กับคลาเรียนท์นั้น อาจส่งผลกระทบต่อคุณ โทษทางวินัย

เราจะไม่โพสต์เนื้อหาหรือความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับคลาเรียนท์ การโต้แย้งในแบบพื้นที่สาธารณะหรือภาวะวิกฤติ หากยังไม่ได้ปรึกษาฝ่ายการสื่อสารของกลุ่มธุรกิจ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่าย HR หรือผู้จัดการฝ่าย HR ของเรา เนื่องจากผู้อ่านอาจจะเข้าใจไปว่านี่คือคำแถลงที่เป็นทางการของคลาเรียนท์

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

คุณควรรับทราบถึงกฎระเบียบพื้นฐานเรื่องสื่อสังคมออนไลน์ของ คลาเรียนท์:

- **มีความสุภาพ** ไม่คุกคามหรือดูหมิ่นผู้อื่น ทุกสิ่งที่คุณโพสต์ออนไลน์จะอยู่ในระบบออนไลน์ตลอดไป
- **อย่าตอบกลับคำถามจากลูกค้า นักลงทุน หรือสื่อ** ผู้เชี่ยวชาญของคลาเรียนท์จะเป็นคนจัดการ
- **ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายใน**
- **ปกป้องแบรนด์** อย่าใช้แบรนด์หรือโลโก้ของคลาเรียนท์บนฟีดหรือเนื้อหาส่วนตัวของคุณ
- **กล่าวพูดเพื่อตัวเอง** แสดงความชัดเจนว่าคุณไม่ใช่โฆษกของบริษัท
- **ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์** คุณต้องแน่ใจว่าคุณมีสิทธิ์ครอบครองหรือให้เครดิตกับทุกสิ่งที่คุณโพสต์

เราใช้งานสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสมเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ โปรดมีส่วนร่วมได้ทุกเมื่อหากเป็นข้อมูลที่แบ่งปันต่อสาธารณะได้ เช่น งานกิจกรรมของทีมหรือข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

เมื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ คุณสามารถแท็กบัญชี คลาเรียนท์ (@Clariant) ในโพสต์ของคุณหรือเพิ่มแฮชแท็ก #Clariant นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมให้คุณรีทวีต แบ่งปัน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เขียนโดยบัญชีทางการของบริษัท

สื่อสัมพันธ์และนัก ลงทุนสัมพันธ์

คลาเรียนท์สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ในขณะที่ยังปฏิบัติตามภาระผูกพันในด้านกฎหมายและธุรกิจ

เราสื่อสารตามนโยบายการสื่อสารที่สอดคล้องต้องกัน และจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยออกสู่สาธารณะจะยังคงเป็นความลับต่อสาธารณะอยู่เสมอ ดังนั้น สิ่งสำคัญคือต้องให้โฆษกของบริษัทที่ได้รับหมายเป็นผู้ออกแถลงการณ์ต่อสื่อหรือตลาดการเงินในนามของบริษัทเท่านั้น โฆษกจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายการสื่อสารของกลุ่มธุรกิจหรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

หากเราได้รับคำถามจากสื่อ เราต้องส่งต่อคำถามไปยังฝ่ายการสื่อสารของกลุ่มธุรกิจเพื่อให้มีการดำเนินการต่อไป ผู้ที่จะตอบคำถามจากชุมชนการเงินจะต้องเป็นฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เท่านั้น

ชุมชนการเงิน

บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรใดก็ตามที่ทำธุรกิจในตลาดการเงิน

สื่อที่เราเป็นเจ้าของและสื่อที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

สื่อที่เราเป็นเจ้าของ คือ เนื้อหาของสื่อที่คลาเรียนท์ ควบคุมได้ เช่น Clariant.com ระบบบริหารเน็ตของเรา และช่องทางสื่อสังคมของเรา สื่อที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย คือสื่ออิสระ และคลาเรียนท์ไม่มีอำนาจโดยตรงในการควบคุมเนื้อหาที่มีการตรวจแก้ไขของพวกเขา

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
ของขวัญและสิ่งบันเทิง
การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
สื่อสังคมออนไลน์

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันอยู่ในงานเลี้ยงวันเกิดของเพื่อน และได้สนทนากับลูกพี่ลูกน้องของเธอ เธอเป็นนักข่าว ในขณะที่เราคุยเกี่ยวกับงาน เธอถามฉันเกี่ยวกับกลยุทธ์ในอนาคตของคลาเรียนท์ เนื่องจากงานนี้เป็นงานเลี้ยงส่วนตัว ฉันน่าจะพอใจใจลูกพี่ลูกน้องของเพื่อนได้ ฉันสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกแก่เขาได้ใช่ไหม

คำตอบ:

ไม่ได้ คุณไม่ควรแบ่งปันข้อมูลภายใน และข้อมูลนี้อาจจะมีความละเอียดอ่อนใด ๆ กับบุคคลอื่นนอกบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักข่าว บอกเขาว่าคุณไม่ได้รับอนุญาตให้แบ่งปันข้อมูลประเภทนี้ และเขาสามารถติดต่อฝ่ายสื่อสัมพันธ์ของคลาเรียนท์ได้

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

นักข่าวจากนิตยสารออนไลน์ส่งบทความที่เป็นเรื่องในเชิงบวกเกี่ยวกับคลาเรียนท์มาให้ฉันทางอีเมล เขาบอกว่าอยากจะตีพิมพ์บทความนี้ในนิตยสารฉบับหน้า หากคลาเรียนท์ข้อโฆษณาในนิตยสารของพวกเขา ฉันควรตอบตกลงหรือไม่

คำตอบ:

หากบทความนี้จะได้รับการตีพิมพ์ ก็ต่อเมื่อมีการแลกเปลี่ยนตอบแทน กรณีนี้จะถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์แบบเสียค่าใช้จ่าย คลาเรียนท์จะไม่ทำการประชาสัมพันธ์แบบเสียค่าใช้จ่าย ดังนั้น คุณควรส่งต่ออีเมลไปยังฝ่ายสื่อสัมพันธ์ของคลาเรียนท์ โดยไม่ตอบกลับนักข่าว

เราดูแลเอาใจ ใส่ทรัพยากร ของเรา

เราปฏิบัติต่อสินทรัพย์ของคลาเรียนท์เสมือนว่าเป็นสินทรัพย์ของเราเอง และเราจะเคารพในกฎระเบียบของบริษัทเกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ดังกล่าว เราทราบดีว่าทรัพย์สินทางปัญญาของคลาเรียนท์ คือสิ่งที่สร้างความได้เปรียบทางนวัตกรรมสำหรับบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินการและการพัฒนาความก้าวหน้าเพิ่มเติม ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องให้การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในระดับสูงสุด

ในส่วนนี้:

- สินทรัพย์ทางธุรกิจ
- ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- ทรัพย์สินทางปัญญา

สินทรัพย์ของธุรกิจ

พวกเราแต่ละคนมีต่างก็มีหน้าที่ดูแลสินทรัพย์ทางธุรกิจของคลาเรียนท์ เราจะปกป้องสินทรัพย์จากการสูญหาย ความเสียหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การโจรกรรม การยักยอก หรือการทำลาย เราจะใช้สินทรัพย์ของธุรกิจเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีระบุไว้เพิ่มเติมในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือในนโยบายเฉพาะด้าน

เราลงทุน ใช้งาน และกำจัดอุปกรณ์ เครื่องจักร วัสดุติดตั้งทางเทคนิค และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของเรา รวมถึงยานพาหนะ ในลักษณะที่เหมาะสมและโปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Clariant เราจัดการและใช้จ่ายเงินของคลาเรียนท์อย่างรอบคอบและคุ้มค่า เสมือนว่าเป็นเงินของเราเอง

→โปรดดู

การดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล ด้วยเช่นกัน

1

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

ฉันเป็นพนักงานและอยากซื้อรถของบริษัทเพื่อใช้งานส่วนตัว ฉันทำได้ใช่ไหม

คำตอบ:

นโยบายของแต่ละประเทศจะมีผลบังคับใช้กับการขายสินทรัพย์ทุกประเภทของบริษัท โดยจะเป็นไปตามกฎระเบียบพื้นฐานของกระบวนการที่โปร่งใส การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันต่อพนักงานทุกคน และราคามูลค่าตลาดที่เป็นธรรม หากมีพนักงานหลายคนสนใจซื้อสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการคัดเลือกจะเปิดเผยและโปร่งใส

2

เครื่องมือช่วยเหลือการเรียนรู้

คำถาม:

คลาเรียนท์ต้องการเก็บอุปกรณ์เก่าทิ้ง อดีตเพื่อนพนักงานคนหนึ่งไปหาคุณแล้วถามว่า คุณพอจะช่วยเขาสักหน่อยได้ไหม เขาอยากซื้ออุปกรณ์เก่าในราคาที่เป็นมิตร ฉันทำได้ใช่ไหม

คำตอบ:

เมื่อได้รับข้อเสนอดังกล่าว คุณต้องแจ้งผู้จัดการตามสายงานของคุณหรือฝ่ายกฎหมาย คุณควรปฏิบัติตามกระบวนการกำจัดพัสดุคงคลังเพื่อให้แน่ใจว่าการขายจะได้ราคาสูงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของคลาเรียนท์

ทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์

ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของคลาเรียนท์ มีไว้เพื่อการดำเนินธุรกิจของคลาเรียนท์ โดยจะรวมถึงคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์ของสำนักงานและโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ซอฟต์แวร์ ระบบ เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด

เราจะใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของคลาเรียนท์ อย่างมีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม และจะดูแลทรัพยากรเสมือนว่าเป็นสินทรัพย์ของเรา เราจะปกป้องทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของคลาเรียนท์ จากการใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตและการคุกคามด้านความปลอดภัย ซึ่งหมายความว่า เราจะไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่ถูกกฎหมาย ไม่เปิดเอกสารที่น่าสงสัย ไม่คัดลอกซอฟต์แวร์ใด ๆ ของคลาเรียนท์ ที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของข้อตกลงการอนุญาตใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว หรือไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ส่วนตัวในสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ เราจะไม่ใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของคลาเรียนท์เพื่อการดำเนินการภายนอกหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

การค้นหา การดาวน์โหลด หรือการส่งต่อข้อมูลที่มีเนื้อหาในลักษณะที่เป็นการเหยียดเชื้อชาติหรือมีความลามกอนาจาร หรือส่งเสริมความรุนแรง จะถือว่าการใช้งานในทางที่ผิด ซึ่งจะเป็นเรื่องต้องห้ามอย่างเคร่งครัด และอาจถือว่าการกระทำผิดทางอาญาในเขตอำนาจทางกฎหมายบางแห่ง

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน
การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
การล่วงละเมิด

ทรัพย์สินทาง ปัญญา

นวัตกรรมของคลาเรียนท์ คือหัวใจสำคัญที่ทำให้บริษัทของเราประสบความสำเร็จ และยังเป็นผลตอบแทนของการทำงานอย่างหนักและการลงทุนจำนวนมหาศาลมานานหลายปี ในฐานะที่เราเป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาจึงเป็นสินทรัพย์สำคัญที่ช่วยให้บริษัทของเรานั้นคงและมีความแตกต่าง

เราจะดูแลให้มีการปกป้องในระดับที่สูงสุดและดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ สำหรับทรัพย์สินทางปัญญาของเรา เนื่องจากทรัพย์สินเหล่านี้เป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่จะช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้ เราจะปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ให้ถูกละเมิด และเราจะเคารพในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม



ทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจะรวมถึง สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และองค์ความรู้ ชื่อของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา รวมถึงแบรนด์ธุรกิจของเรา ได้รับการจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายการค้าในหลายประเทศและช่วยทำให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของเรามีความแตกต่าง เราสามารถปกป้องนวัตกรรมด้านเทคนิคได้ด้วยสิทธิบัตร สำนักงานสิทธิบัตรแห่งชาติเป็นผู้มอบและขึ้นทะเบียนสิทธิบัตร และจะมอบสิทธิให้แก่เจ้าของเพื่อละเว้นไม่ให้ผู้อื่นจัดทำ ใช้งาน หรือขายสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร ในการเสาะหา พัฒนา และใช้ทักษะและความชำนาญในการวิจัยและการพัฒนา (R&D) และการปฏิบัติงาน เราได้สร้างองค์ความรู้ที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับและยังเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานและการแข่งขันของเราในตลาด

→โปรดดูหัวข้อเหล่านี้เช่นกัน

การรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

1

เครื่องมือช่วยเหลือนการเรียนรู้

คำถาม:

ในงานของฉัน ฉันไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคลาเรียนท์ สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญสำหรับฝ่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มธุรกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมของกลุ่มธุรกิจ และส่วนงานการค้นคว้าวิจัยของธุรกิจมากกว่า และไม่ได้ส่งผลกระทบต่อฉัน ถูกต้องไหม

คำตอบ:

คำตอบไม่ถูกต้อง สำหรับบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างคลาเรียนท์ ทรัพย์สินทางปัญญาจึงเป็นสินทรัพย์สำคัญที่ช่วยให้บริษัทของเรานั้นคงและมีความแตกต่าง ด้วยเหตุนี้ ทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีผลกระทบต่อเราทุกคน คุณสามารถสนับสนุนองค์กรได้ด้วยการแจ้งเหตุการณ์ หากคุณรับทราบว่าจะมีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเรา หรือหากคุณคิดว่าคุณสามารถคิดค้นบางสิ่งทีอาจจะมีมูลค่าต่อคลาเรียนท์ นอกจากนี้ อย่าลืมเก็บรักษาความรู้ของคลาเรียนท์ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

CLARIANT INTERNATIONAL LTD

Rothausstrasse 61 - 4132 Muttenz - Switzerland

© Clariant International Ltd, 2020

