

자신을 되돌아보는 자세

클라리언트(Clariant)
윤리강령

자신을
되돌아
보는
자세

우리는
100%로
근본
에서

클라이언트는 우리의 결정과 행동이 미치는 영향을 알고 있습니다.
클라이언트는 사람, 환경, 우리 주변의 지역사회를 생각합니다. 클
라이언트는 우리가 하는 일이 올바른 방향으로 진행될 수 있도록
우리의 행동을 성찰합니다.

의장 인사말

임직원 여러분,

클라리언트의 목표는 특수화학 분야의 선도 기업이 되는 것입니다. 우리는 고객, 직원, 주주, 우리가 활동하는 지역사회 등 모든 이해당사자를 위해 평균 이상의 가치를 창출하며 이러한 목표를 달성해나가고 있습니다.

클라리언트는 우리의 의사결정과 행동이 주변 환경 및 사람에 영향을 미친다는 점을 알고 있습니다. 우리의 행동은 우리 자신, 우리가 지지하는 것들을 반영하는 것입니다. 특히 끊임 없이 변화하는 환경에서 강력한 이행지침을 수립하는 것이 중요합니다. 클라리언트의 6가지 가치, 브랜드, 본 윤리강령은 클라리언트의 정체성의 일부로 우리를 강력하고 독보적으로 만들어줍니다.

본 윤리강령은 우리가 행동하고 사업을 수행하는 과정에서 윤리와 청렴성에 대한 확고한 의지를 나타낸 것입니다. 이사회, 집행위원회, 경영진, 조직 구성원 모두는 일상 업무와 관련된 가치 및 원칙을 이해하고 이를 준수해야 합니다. 우리는 규칙을 따르고, 가장 높은 수준의 윤리적 기준을 준수하고 약속을 이행합니다. 그러나 회색 영역은 어떠합니까? 윤리강령에서 벗어나는 상황, 직접적인 해답이 없는 경우에는 어떻게 해야 합니까? 우리는 윤리적 딜레마에 직면하거나 지침이 부족한 상황에서 결정을 내려야 하는 경우가 발생한다는 것을 인정해야 합니다. 본 윤리강령은 우리 모두가 투명하고 청렴하게 일할 수 있도록 도와주는 나침반입니다.

물론 본 윤리강령이 모든 답변을 제공하지는 못하지만 우리가 올바른 결정을 내릴 수 있는 도구를 제공합니다. 청렴성 ‘예스’ 체크는 이러한 딜레마에 봉착했을 때 사용하고, 현명한 판단을 하고, 질문을 하고 필요한 경우 조언을 구하도록 사용 권장하는 도구입니다.

우리는 모두 언젠가는 윤리적 딜레마에 직면하게 마련이고 이러한 상황에서 옳은 일을 하는 것이 가장 어려운 일입니다. 항상 답을 알지 못하는 경우도 있지만 그건 괜찮습니다. 그러나 지원이 필요하거나 옳지 않다고 느끼는 일을 보았을 때 그에 대해 말해야 한다는 것을 잊지 마십시오.

클라리언트는 잠재적인 위반 또는 실제 위반사항에 대해 우려를 표명하거나 지적하는 모든 사람의 이야기를 경청하고, 이들이 필요한 지원과 존중을 받을 수 있도록 하고 보복을 당하지 않도록 최선을 다하고 있습니다. 윤리강령을 읽는 것은 우리 모두에게 핵심정보를 제공할 뿐만 아니라 자기성찰의 기회도 제공합니다. 윤리강령을 현재 우리가 비즈니스를 영위하는 방식, 미래에 비즈니스를 영위하는 방식에 대해 성찰하는 기회로 삼아야 합니다. 모든 잠재적인 상황에 대해 규칙을 작성할 수는 없지만 여러분이 본 윤리강령을 도덕적 나침반으로 사용할 수 있도록 여러분의 힘을 강화할 수는 있습니다.

윤리적인 사항을 우선시하는 일터가 일하기 좋은 곳이기 때문에 문제가 생기면 언제든 도움을 요청하시기 바랍니다.

감사합니다.

군터 본 아우(Günter von Au)
이사회 의장

- 04 의장 인사말
- 08 윤리강령 사용법
- 10 이행
- 12 클라리언트의 가치
- 14 청렴성 ‘에스’ 체크
- 16 클라리언트의 책임

26

서로를 존중합니다

- 28 사람 대하기
- 30 괴롭힘
- 34 평등과 차별금지
- 38 노동권 존중

42

최고의 윤리기준과 법을
준수합니다

- 44 공정한 경쟁
- 50 사기
- 54 내부자 거래
- 58 자금세탁
- 60 금수조치 및 무역통제
조항

- 20 개인으로부터 시작되는
청렴성-목소리를
높입니다!
- 22 보복으로부터 보호
- 24 이행원칙

64

안전을 최우선으로
하며 환경보호에 전
념합니다

- 66 환경
- 68 건강 및 안전
- 72 제품 책임주의

74

부패 척결을 위해 노력
합니다

- 76 뇌물 및 부패
- 82 선물 및 접대
- 88 정치적 활동

목차

92

지역사회를 생각하고
착한 기업시민으로서
행동합니다

- 94 인권 존중
- 96 자선활동, 후원,
기업시민활동
- 100 이해상충

104

정보를 주의하여
취급합니다

- 106 정보보안
- 110 데이터 프라이버시
- 114 정확한 장부와 기록

118

책임있게 의사소통
합니다

- 120 소셜미디어
- 126 언론홍보 및 IR

130

자원을 관리합니다

- 132 비즈니스 자산
- 134 전자 리소스
- 136 지적재산

윤리강령 사용법 및 적용대상

클라이언트는 전세계적으로 비즈니스를 하는 회사로서 매일 복잡하고 까다로운 환경에 노출되어 있습니다. 업무를 하면서 어떤 방식이 올바른지 분명하지 않기 때문에 어려운 결정을 요구하는 도전적인 상황에 직면할 가능성이 존재합니다. 마찬가지로 올바른 방법이 분명하지만 의사결정을 내리기 어려운 상황도 있습니다. 본 윤리강령은 우리가 당면할 수 있는 모든 상황을 포함할 수 없기 때문에 무엇을 해야할 지 확신이 서지 않는 경우 조언을 구하는 것이 중요합니다.

클라이언트의 윤리강령은 올바른 방향을 유지하고 본인 및 회사의 최선의 이익을 위해 행동할 수 있도록 이러한 의사결정을 내릴 수 있도록 도움을 주는 나침반 역할을 합니다.

본 윤리강령은 적용되는 고용계약 또는 핸드북의 필수적인 부분입니다. 윤리강령의 잠재적 위반이 입증되는 경우 조사 및 징계 대상이 됩니다.

본 윤리강령이 명시된 기준이 현지법률에 명시된 기준보다 엄격한 경우 본 윤리강령의 기준이 우선시 됩니다. 그러나 현지법률이 본 윤리강령에 명시된 기준과 상충하는 경우 지역 담당자, 국가 담당자 또는 조직 내 관련 기관의 안내를 받아야 합니다.

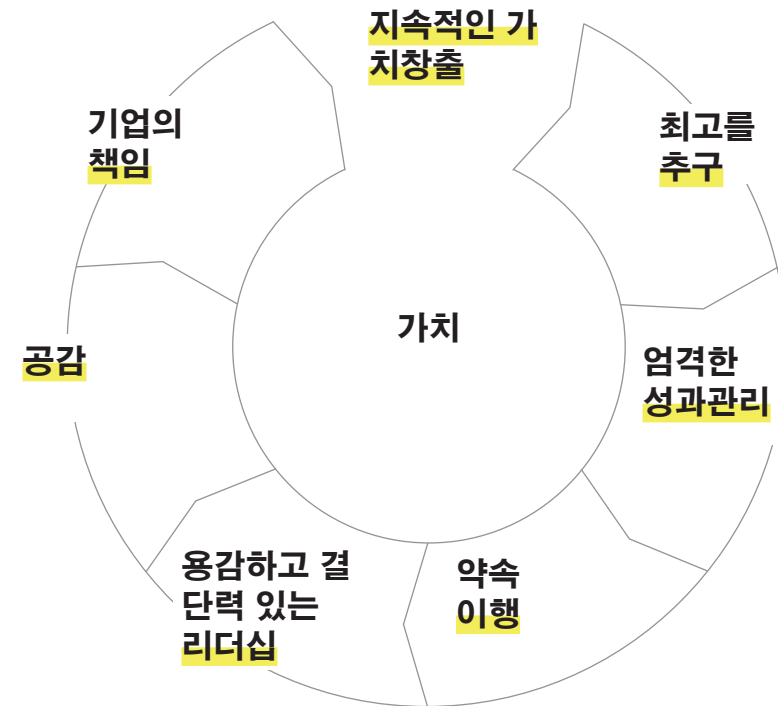
이행 및 집행

이사회는 집행위원회와 클라이언트 회사의 경영진이 클라이언트 윤리강령을 완전히 이행하기 위해 적절한 결의안을 채택할 것을 요구합니다. 모든 클라이언트 직원, 관리자, 이사회 구성원은 본 윤리강령에 접근할 수 있어야 합니다. 우리 모두 본 윤리강령을 준수하고 우려사항 또는 관찰된 위반사항을 보고할 책임이 있습니다.

우리는 제기된 우려사항 및 보고사항을 심각하게 받아들이고 신중하게 검토할 것입니다. 본 윤리강령의 명백한 위반사항에 대해서는 시정조치가 이루어집니다.

클라이언트의 가치

클라이언트의 기업 가치는 클라이언트에게 가장 중요한 핵심 신념과 행동을 나타낸 것입니다. 이러한 가치는 우리의 행동을 이끌고, 우리 모두를 같은 방향으로 안내하여 우리 사업의 이해당사자 모두에게 명확한 메시지를 전달합니다. 클라이언트의 윤리강령과 함께 클라이언트의 가치는 우리의 비즈니스 방식을 근본적으로 정의하고 만들어갑니다.



클라이언트가 전략을 실행할 수 있도록 우리 모두가 이러한 가치에 따라 행동하는 것이 매우 중요합니다.

청렴성 ‘예스’ 체크

모든 클라이언트 직원들은 현명한 판단을 내리고 신중한 결정을 해야합니다.

그러나 의사결정이 불분명한 경우도 있습니다. 결정에 대해 의구심이 든다면 클라이언트 청렴성 ‘예스’ 체크를 이용하여 곤란한 상황을 피하고 다른 사람이 여러분의 행동을 어떻게 인식할지 알아볼 수 있습니다. 아래 질문에 모두 ‘예스’로 답할 수 있다면 옳은 결정을 했다는 의미입니다.

1

내가 정직하게 행동하는 것으로 보입니까?

2

클라이언트가 내 회사라면 같은 결정을 하겠습니까?

3

내 행동이 클라이언트의 가치와 윤리강령에 부합합니까?

4

내 행동에 대해 가족과 친구들이 자랑스러워 할 것 같습니까?

5

유명한 신문의 1면에 내 행동이 보도되었을 때 마음이 편할 것 같습니까?

클라이언트 청렴성 ‘예스’ 체크에 답할때 확신이 서지 않는다면 중지하고 도움을 요청해야 합니다.

클라이언트의 책임

클라이언트의 명성을 보호하고 그로써 클라이언트의 지속가능한 성공을 보장하는 것은 우리 모두가 동등하게 기여할 때에만 효과를 발휘합니다. 따라서 우리 모두는 항상 윤리강령을 준수해야 할 책임이 있습니다.

즉, 직원으로서 다음과 같이 행동하는 것을 의미합니다.

- 클라이언트의 윤리강령을 읽고 숙지하며 불분명한 내용이 있으면 질문합니다.

- 주어진 시간 내에 할당된 윤리강령 관련 교육을 이수합니다.

- 윤리강령을 준수하고 윤리강령 위반에 대한 우려, 잠재적인 위반사항을 보고합니다.

- 상황이 의심스럽거나 확신이 들지 않을 경우 조언을 구합니다.

또한 관리자급의 책임은 더욱 광범위합니다. 클라이언트의 관리자는 다음과 같이 행동합니다.

- 클라이언트의 가치와 본 윤리강령에 명시된 기준을 공개적이고 투명하게 실천하여 윤리적 리더십을 보여줍니다.

- 위반에 대해 보고를 받았을 때 이를 알리고, 그 외에 다른 방법은 모색하지 않습니다.

- 행위가 적법한지 의심스러운 경우 적극적으로 행동하고 더 많은 정보를 찾습니다. 단순히 다른 문화적 배경에서 수행되는 방식이라고 간주하는 것은 좋은 관행이 아닙니다.

- 팀원이 본 윤리강령과 해야 할 행동을 알고, 이해하고 정기적으로 토론할 수 있도록 장려합니다.

- 팀원들이 의견을 개진하고, 이러한 의견이 경청되고, 공개적으로 피드백을 제공할 수 있는 플랫폼을 제공합니다.

- 팀원들이 편안하게 우려사항을 제기할 수 있는 환경을 조성합니다.

- 팀원이 보고한 내용을 가능한 빨리 상부에 보고합니다. 독립적으로 조사하려고 하지 마십시오.

개인으로부터 시작되는 청렴성- 목소리를 높입니다!

클라리언트는 잠재적으로 본 윤리강령을 위반하는 행위라고 생각되는 행위를 관찰한 경우 이를 신고할 것을 권장합니다. 상황에 따라 그리고 여러분이 어떤 부서와 해당내용을 공유하는 것이 편안한지 판단하여 여러분의 상사, 준법감시인, 인사, 법 또는 환경, 안전보건팀에 보고하는 것이 가장 좋습니다.

때로는 누군가와 개인적으로 이야기를 하는 것이 어려울 수 있고, 자신의 신분을 노출하기 두려워서 신고를 하는 것에 불편함을 느낄 수도 있습니다. 클라리언트의 청렴성 라인(Integrity Line)은 독립적인 제3자가 운영하는 비밀채널로 여러분이 우려를 제기하거나 원하는 경우 익명으로 제보를 할 수 있는 채널입니다. 준법부서가 모든 제보내용을 접수하게 되며 추가적인 검토, 필요에 따라서는 조사를 위해 다른 부서 또는 당사자를 참여시키기도 합니다.

모든 보고 및 우려사항은 진지하게 다루며 최상의 기밀로 취급됩니다.

웹사이트(<https://integrityline.clariant.com>) 또는 인트라넷을 통해 청렴성 라인(Integrity Line)에 접속할 수 있습니다.

윤리강령에 관한 질문 또는 우려사항을 이메일을 통해 준법감시 담당관에게 전달할 수도 있습니다.

complianceofficer@clariant.com

(비익명)

보복으로부터 보호

우려를 제기하거나 잠재적 또는 실질적 위반사항을 보고한 모든 사람이 해당 내용이 처리되고, 필요한 지원과 존중을 받고, 이러한 보고로 인한 보복을 당하지 않도록 하는 것은 관리자급 이상의 책임입니다. 우리는 자신의 윤리강령 위반을 자체 보고할 사람들을 훈육할 권리가 있습니다. 보복은 고의적이고 모욕적인 비난과 마찬가지로 용인되지 않으며 징계 대상입니다.

이행원칙

- 서로를 존중합니다.
- 최고의 윤리기준과 법을 준수합니다.
- 안전을 최우선으로 하며 환경 보호에 전념합니다.
- 부패척결을 위해 노력합니다.
- 지역사회를 생각하고 착한 기업시민으로서 행동합니다.
- 정보를 주의하여 취급합니다.
- 책임있게 의사소통 합니다.
- 자원을 관리합니다.

서로를 존중 합니다

클라이언트는 신뢰, 청렴성, 공감, 존중이 회사와 모든 직원들을 더욱 강하게 만든다고 믿고 있습니다. 우리는 동기를 부여하고 만족스러운 근무환경이 결과적으로는 더욱 강력하고 지속가능한 결과로 이어지기 때문에 이러한 환경을 조성하고자 합니다. 존중은 우리가 하는 모든 일, 모든 상호작용의 바탕입니다.

이번장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 사람 대하기
- 괴롭힘
- 평등과 차별금지
- 노동권 존중

사람 대하기

존중은 모든 성공적인 협업의 근간입니다. 모든 직원은 공정한 근무 조건과 존중을 받을 권리가 있습니다. 클라이언트에서 우리는 개방성과 존중의 문화를 유지하여 모든 직원들에게 성공을 위한 유연성, 자율성, 경험을 제공합니다.

따라서 우리 모두는 함께 일하는 동료, 비즈니스 파트너 및 타인을 존중하고 개방적이며 공감하는 태도로 대해야 할 의무가 있습니다. 우리가 대우받고자 하는 방식으로, 우리가 하는 일에서 높은 청렴성을 유지할 수 있는 방식으로 다른 사람을 항상 대해야 합니다.

존중

존중은 모든 수준, 계층, 지역에 관계없이 모든 협력하는 동료 및 사람들에 대한 상호 이해와 편견없는 행동을 의미합니다.

괴롭힘

클라이언트는 어떠한 형태의 괴롭힘도 용인하지 않습니다. 클라이언트는 괴롭힘을 방지하기 위해 모든 조치를 취할 것입니다.

우리 모두는 괴롭힘과 차별없는 근무환경을 조성하고 장려할 책임이 있습니다. 우리는 어떠한 괴롭힘이라도 목격된다면 그에 개입합니다.

괴롭힘

괴롭힘은 공격적, 적대적, 위협적, 비포용적 근무 환경을 만드는 환영받지 못하는 행동으로 설명할 수 있습니다. 괴롭힘은 발언, 신체적 접근, 부적절한 유흥 또는 시각적 표현 등의 형태로 나타날 수 있으며 동료, 상사, 공급자, 계약자, 고객 또는 다른 회사의 이해관계자가.

다른 사람에 대한 모욕적인 자료, 비방, 부적절한 코멘트 또는 농담을 하거나 이를 유포하는 것은 존중하는 문화를 저해하고 우리 직장에서도 적합하지 않은 행동입니다. 괴롭힘은 본질적으로 성적인 것이 될 수 있습니다. 일터에서 또는 회사 자원을 사용해서 원치않는 성적 접근, 성적 발언 또는 농담, 포르노 보기 또는 다운로드 하는 행위가 여기에 포함됩니다.

괴롭힘/집단괴롭힘

괴롭힘 또는 집단 괴롭힘은 괴롭힘의 또 다른 형태로 개인에게 모욕을 주거나 개인을 배제하려는 목적으로 직접, 이메일, 소셜미디어, 디지털 커뮤니케이션 등을 통해 이루어지는 조직적, 지속적 또는 반복적인 적대행위로 정의됩니다.

2

학습도구

질문:

다른 부서로 옮겼는데 새로운 부서의 동료들이 나에 대해 부적절한 말을 합니다. 함께 점심을 먹으러 갈 때도 저에게는 같이 가겠냐고 물어보지도 않습니다. 전체 팀원이 있는 그룹채팅방이 있는데 저만 초대받지 못했습니다. 소외되고 굴욕감도 느낍니다. 어떻게 해야 할까요?

답변:

상황이 허락하고 불편하지 않다면 본인이 관찰한 내용을 동료들에게 또는 상사에게 이야기합니다. 아니면 인사담당자 또는 준법담당자에게 이러한 우려사항을 제기할 수 있습니다. 부적절한 행동을 인지하고 있는 동료들도 이러한 상황을 보고해야 합니다.

1

학습도구

질문:

새로운 상사가 인내심이 부족한 것 같습니다. 스트레스를 받는 시기에 저에게 소리도 치고 다른 사람들 앞에서 해고하겠다고 위협도 했습니다. 이 상황을 보고하면 일 자리를 잃을까봐 두렵습니다. 그냥 침묵하고 있어야 할까요?

답변:

인사담당 또는 준법담당자에게 이를 알려야 합니다.

평등과 차별금지



클라리언트는 차별없는 일터, 평등한 기회 보장을 위해 최선을 다하고 있습니다. 모든 사람들이 학습 및 교육받을 기회가 있는 포용적이고 다양한 환경을 장려합니다.

클라리언트는 인종, 민족, 국적, 종교, 성별, 성적체성, 장애, 연령, 시민권, 성적 취향 또는 노조, 정당 구성원 여부를 기반으로 이루어지는 차별을 용인하지 않습니다. 채용, 보상, 승진과정에서 모든 직원과 응시자는 순전히 본인의 스킬, 역량, 성과, 잠재력을 기반으로 대우받을 권리가 있습니다.

1

학습도구

질문:

다른 팀의 포지션에 지원했는데 저보다 자격이 모자란 것으로 보이는 사람에게 해당 포지션 제안이 이루어졌다는 것을 알게 되었습니다. 그 이유는 고용 담당자가 제 장애를 알고 있어서 인 것 같습니다. 어떻게 해야 하나요?

답변:

클라리언트에서 고용 결정은 객관적인 기준으로 이루어집니다. 부당한 대우가 의심되는 경우 고용 담당자에게 왜 그러한 결정을 내렸는지 그 이유를 확인할 수 있습니다. 합당한 답변을 받지 못한 경우 인사부서에 문제를 제기하십시오.

2

학습도구

질문:

수년 동안 회사에서 근무하면서 연간 성과등급 평가에서 항상 만족 이상의 등급을 받아왔습니다. 작년 말 새로운 상사가 부임했는데 그 이후로 사실에 기반하지 않고 내 성과 등급을 '개선 필요'로 주었습니다. 여기에 대해 반박해야 할까요?

답변:

클라리언트에서 성과 검토 프로세스는 사실과 건설적인 피드백을 바탕으로 진행됩니다. 모든 직원들은 공정한 성과 검토를 받을 권리가 있습니다. 상사와 이야기하면서 명확한 설명을 듣거나 등급평가 기준이 부족하다고 생각하는 경우 해당 문제를 인사부서에 제기하십시오.

노동권 존중

클라리언트는 모든 운영 및 활동이 법, 규정, 윤리적 기준을 항상 준수할 수 있도록 노력합니다. 특히 클라리언트는 국제노동기구 (International Labor Organization, ILO)가 명시한 노동 기본권의 원칙을 인정합니다.

- 결사의 자유, 단체교섭권
- 강제노동 금지
- 아동노동 금지
- 차별금지

클라리언트에서 근무하는 것은 선택의 문제입니다. 클라리언트는 모든 형태의 강제노동, 아동노동, 인신매매를 규탄하고 이를 방지하기 위해 선제적인 노력을 하고 있습니다.

우리는 연령을 확인하고, 근로연령 법적 요건이 충족될 수 있도록 이용 가능한 모든 프로세스를 동원합니다.

→ 더보기
인권 존중

1

학습도구

질문:

제 동료가 프로젝트 진행을 하기 위해 고려 중인 계약업체가 아동 노동을 사용하고 있다는 사실을 뉴스를 통해 알게 되었습니다. 저는 프로젝트와는 관련이 없습니다. 이것에 대해 이야기해야 할까요?

답변:

네, 관찰 사항을 동료에게 이야기 하고 해당 동료가 그 계약업체와 계속 일을 진행하겠다고 주장하는 경우, 이를 보고하십시오. 아동 노동 이력이 있는 파트너를 선택하는 것은 용인되지도 않고 반드시 피해야 하는 행동입니다. 아동 노동 이력이 있지만 파트너가 이를 지금은 중단했다고 주장하는 경우, 실제 중단되었는지 확인해야 합니다.

2

학습도구

질문:

동료가 직장 평의회를 구성하려고 합니다. 그런데 상사가 평의회 조직을 계속 진행하면 해고하겠다고 위협을 합니다. 상사가 평의회 구성을 이유로 해고할 수 있나요?

답변:

클라리언트는 세계노동기구의 4대 기본원칙에 따라 결사의 자유를 인정합니다. 따라서 해당 동료의 행위를 막을 근거는 없습니다.

3

학습도구

질문:

신흥 시장에서 출장 중 해당 지역의 핵심 공급사 중 한 곳의 공장을 방문 중입니다. 몇몇 직원들은 정말 어려 보였고 법정 근로연령 미만인 것처럼 보이기도 했습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변:

공장장에게 직접 이 문제를 이야기하여 확인하십시오. 모든 근로자가 법정 연령 요건을 충족한다고 주장하는 경우 이를 증명하는 서면 확인서를 받으십시오. 또한 이런 문제를 상사, 인사부서 또는 준법부서에 제기하여 내부적으로 해결하십시오.

최고의 윤리 기준과 법을 준수합니다

법은 기본권을 보호하고 사회에서 기대되는 행동의 최소한의 기준의 지침입니다. 국제 무대에서 활동하는 클라이언트는 모든 이해당사자들의 신뢰를 확보하고, 명성을 구축하고 지속가능한 사업을 뒷받침하기 위해 가장 높은 수준의 윤리 및 청렴성 기준에 따라 사업을 운영하도록 할 것입니다. 이를 준수하지 않을 경우 높은 수준의 벌금, 관련된 자들의 징역형, 심각한 평판 손상의 결과로 이어질 수 있습니다.

우리는 모든 법과 규정, 윤리강령, 내부정책 및 지침 뿐만 아니라 클라이언트가 준수해야 하는 모든 화학업계 규정을 준수합니다.

이번 장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 공정한 경쟁
- 사기
- 내부자 거래
- 자금세탁
- 금수조치 및 무역통제 조항

공정한 경쟁

클라리언트는 자유롭고 공정한 경쟁의 가치를 믿으며 고객 및 공급업체와 공정하게 거래합니다. 클라리언트는 비윤리적 또는 불법 비즈니스 관행이 아닌 제품의 성능과 우수성을 통한 경쟁우위를 추구합니다.

독점금지 및 공정무역법은 경쟁을 장려하여 고객이 다양한 상품 선택과 혁신적인 솔루션의 혜택을 받을 수 있도록 하기 위해 마련된 것입니다. 이는 우리의 업무와 고객 중심의 혁신이 제품과 서비스의 성공을 통해 보상받을 수 있도록 합니다.



클라리언트에서 우리는 이러한 법률을 엄격하게 준수하고 있습니다. 즉 클라리언트는 결과적으로 경쟁이 제한될 수 있는 경우 비즈니스 정보를 제3자와 공유하지 않습니다. 따라서 클라리언트는 정당한 비즈니스 목적으로만 정보를 교환하고 경쟁적으로 민감한 정보를 경쟁사와 공유하지 않습니다. 클라리언트는 상업적 전략, 정책, 비즈니스 행동, 특히 가격을 독립적으로 결정합니다. 이러한 사안에 대해 직접 또는 제3자를 통해 경쟁사와 담합하지 않습니다. 또한 경쟁업체와 고객, 영역, 제품 시장에 대해 논의, 합의하거나 이를 할당하지 않습니다.

클라리언트의 제품 및 서비스가 고객에게 최상의 선택이 될 수 있지만 클라리언트는 불공정 거래에 참여하여 우리의 시장 강점 또는 잠재적인 시장 우위 지위를 남용하지 않습니다.

특정 제3자가 경쟁업체인지 의구심이 들거나 확신이 서지 않는 경우 또는 상기 언급한 상황이 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 법무팀에 문의해야 합니다.

경쟁사

동일한 관련 제품 시장에서 활동하는 모든 회사(또는 개인)이 경쟁자입니다. 유사한 시장 “또는 동일 또는 유사 시장에서 다른 지역에서 활동하는 회사(개인)도 경쟁자로 간주될 수 있습니다. 우리 제품을 판매하는 유통업체는 최소한 유통 수준에서는 경쟁자입니다. 클라리언트와 동일 제품을 소싱하는 공급업체는 업스트림 구매 시장에서 경쟁자입니다.

경쟁적으로 민감한 정보

일반적으로 공개 도메인에 공개되어 있지 않거나 기밀 또는 (잠재적) 경쟁자의 전략적 행동에 영향을 줄 수 있는 정보는 경쟁적으로 민감한 정보이며 다음과 같은 정보가 이 범주에 포함됩니다.

- (i) 상대방의 미래 경쟁 행동에 영향을 줄 수 있는 정보
- (ii) 여러분이 경쟁사가 알기를 원치 않는 비즈니스 또는 전략 정보
- (iii) 고객 또는 공급업체가 여러분이 제3자와 공유하는 것을 원치 않는 정보

→ 더보기

정보보안

내부자 거래

언론홍보 및 IR

1

학습도구

질문:

저는 영업부서에서 일하고 있으며 공급사가 가격책정, 다양한 원자재 및 화학물질의 가격 동향에 대해 보낸 정보를 포함하여 구매팀으로부터 매달 상세 보고서를 받습니다. 일부 공급업체는 보고서에서 언급된 특정 제품과 관련하여 클라리언트의 다운스트림과 경쟁관계에 있습니다. 이러한 정보를 받아야 할지 판단이 서지 않고 이러한 데이터가 어디에서 오는지 궁금합니다. 이것에 대해 문의를 해야 할까요?

답변:

영업 부서에 있으면 원자재와 화학물질에 대한 구매 관련 일반적으로 집계된 데이터를 받을 수 있지만 클라리언트가 판매하는 물품에 대한 개별 공급사의 데이터를 받을 수 없습니다. 클라리언트가 사용하는 모든 데이터와 정보는 반드시 적법한 출처에서 얻은 것이어야 하고 정보 교환은 필요한 최소한의 범위로 제한되어야 합니다.

또한 구매부서에서 보유한 이러한 정보는 영업부서에 전달될 수 없습니다. 의심스러운 점이 있다면 항상 데이터 소스에 대해 확인하시고 확신이 서지 않을 경우 법무팀의 자문의 구하십시오. 모든 사람은 질문을 하거나 법무팀의 자문을 받을 의무와 권리를 가지고 있습니다.

2

학습도구

질문:

업계 컨퍼런스에 참여하여 예전 동료들을 만났습니다. 그는 저에게 어려운 시장 환경과 잠재적인 조치에 대해 비공식적인 이야기를 나누기 위해 업계 관계자들과 함께 하는 저녁식사자리에 참석하겠냐고 물었습니다. 저는 지금 판매 목표 달성 압박을 받고 있습니다. 식사자리에 참여하여 상황을 개선할 수 있는지 모색해야 하나요?

답변:

해당 식사자리에 참석해서는 안됩니다. 항상 비공식적인 정보교환에 유의하십시오. 업계 동료들과 비즈니스에 대해서 이야기하면 안됩니다. 이것은 불법입니다. 발견되지 않거나 또는 어려운 상황을 대처하거나 비즈니스 목표를 달성하는데 도움이 될만한 인사이트를 얻을 수 있을지라도 이러한 행동은 클라리언트에서는 용인되지 않으며 우리 회사와 자신에게 해로운 결과를 초래할 수 있습니다.

사기

우리의 행동과 하는 일에 있어 무결성은 매우 중요하며 비즈니스 파트너는 이를 존중하고 진지하게 고려해야 합니다. 클라이언트가 작성 또는 제공하는 클라이언트 관련 모든 정보는 정확하고 진실을 반영한 정보여야 합니다. 클라이언트는 어떤 종류의 사기행위도 유발하거나 또는 그러한 행위에 참여하지 않습니다.

따라서 우리 모두는 정확하고 올바른 정보를 시스템에 입력하고 프로세스와 거래를 정직하게 기록하도록 해야 합니다. 법 또는 당사의 기록보존 프로그램에서 요구하지 않는 한 우리는 거래 기록을 변경 또는 파기하지 않습니다. 또한 데이터 또는 시험 결과를 조작 또는 위조하지 않습니다.

이는 우리가 사기를 방지 및 감지하여 데이터 무결성을 확보할 수 있도록 합니다. 우리는 사기를 은폐하는데 관여하지 않도록 해야 합니다. 우리는 의심스러운 정보, 거래 또는 활동을 즉각 준법팀 또는 법무팀에 보고합니다.

대부분 관할구역에서 사기는 관여한 개인이 책임을 지는 형사범에 해당합니다.

사기

사기는 재정적 이익 또는 기타 이익 목적으로 하는 기만적, 고의적 행위 또는 누락입니다. 사기 행위에는 다음이 포함됩니다.

- 위조
- 접근권한이 없는 정보에 접근하기 위한 거짓말 또는 속임수
- 회사 재산의 절도
- 고의적으로 오해를 불러 일으키기 위한 정보제공
- 근무시간 또는 경비 명세서와 같이 회사 기록의 위조
- 시험결과 조작
- 다른 사람을 속이기 위한 사실문서의 파기 또는 은폐
- 허위 또는 오해의 소지가 있는 내용을 기록
- 자금 또는 기타 회사 자산의 남용
- 사기 발생에 대해 알고 있는 경우, 적절한 행동을 하지 않거나 인정하지 않는 경우
- 뇌물

→ 더보기

정확한 장부와 기록
자금세탁
뇌물 및 부패

1

학습지원

질문:

이제 막 출장에서 돌아왔는데, 경비 명세서를 작성하다 보니 현지 팀과 식사를 한 레스토랑에서 영수증을 받지 않았다는 것을 알게 되었습니다. 대략 우리가 무엇을 먹었는지 기억합니다. 엑셀 시트에 식사 내역을 정리하여 영수증 대체로 사용할 수 있나요?

답변:

아니오. 즉석 영수증은 사용할 수 없습니다. 상사 및 재무부서와 이야기해서 비용처리 받을 수 있는 방법을 확인해야 합니다.

내부자 거래

클라리언트에서 우리는 모든 주주, 이해당사자 및 일반인들이 우리 회사와 관련된 잠재적 주가 관련 정보를 동시에 제공받을 수 있도록 합니다.

따라서 개인적인 이익을 위해 클라리언트에 관한 기밀 정보를 사용하지 않습니다. 회사에 대한 내부 정보를 보유하고 있는 동안 회사의 주식을 매매하지 않습니다.

또한 그러한 정보를 다른 사람에게 전달하지 않습니다. 다른 사람의 범위에는 가족 구성원, 같은 집에 거주하는 사람, 동료, 친구, 기자, 고객, 재무 분석가, 고문에 포함됩니다. 확신이 서지 않는 경우 법무팀에 문의합니다.

내부자 정보

내부자정보는 공개되지 않은 정보로 주가 또는 다른 금융상품에 영향을 미칠 수 있는 모든 정보를 의미합니다. 여기에는 계획된 인수, 매각, 전략적 제휴, 재무결과, 신제품, 신제품 개발 또는 전략, 자본구조 변경, 주요 계약 또는 경영진 변경에 관한 정보가 포함됩니다.

→ 정책

내부자거래 정책

→ 더보기

정확한 장부와 기록

정보보안

데이터 프라이버시

1

학습도구

질문:

프린터기 근처에서 클라이언트의 향후 판매 수치와 전망이 담긴 인쇄물을 발견했습니다. 어떻게 해야 하나요?

답변:

해당 정보는 즉시 파쇄기로 하기하거나 기밀 문서 휴지통에 넣습니다. 이러한 인쇄물은 주가 민감 정보를 포함하고 있기 때문에 기밀 정보로 취급해야 합니다. 프린터기에 접근한 사람들의 기밀정보 보호에 대한 개인 책임성을 알릴 필요가 있는지 상사와 상의합니다. 인쇄물의 내용은 어느 누구에게도 알리지 않고 관련 판매 수치가 공식적으로 공개될 때까지 클라이언트 주식 거래를 삼가합니다.

2

학습도구

질문:

로컬 타운홀 미팅에서 리더 중 한명이 클라이언트가 분기별 실적이 좋지 않아 심각한 압박을 받고 있고 우리 모두는 상황 개선을 위해 열심히 노력해야 한다고 언급했습니다. 저는 이러한 상황이 좋지 않다고 판단하고 분기별 실적이 발표되기 전에 클라이언트 주식을 매각할 것을 고려하고 있습니다. 실적 발표 전 주식을 매각해도 괜찮을까요?

답변:

아니오. 그렇게 하는 것은 좋지 않습니다. 지금 주가에 (잠재적으로) 민감한 정보를 가지고 있고 이 정보는 공개되지 않았기 때문에 이러한 정보를 이용해서 거래 시장에서 개인적인 이익을 볼 수 없습니다. 또한 다른 사람에게 대신해서 거래를 해달라고 요청할 수도 없습니다. 내부자 거래는 형사범으로 높은 벌금을 부과받거나 관련된 사람이 징역형을 선고받을 수도 있습니다. 다른 회의 참석자들도 내부자가 되기 때문에 법무팀에 문의해야 합니다.

자금세탁

클라리언트는 자금세탁 및 테러자금 조달에 대한 국제적 노력에 동참하고 있습니다.

클라리언트는 자금세탁 금지에 관한 모든 법령을 준수합니다. 클라리언트는 자금세탁에 개입하지도 않고 자금세탁과 관련된 행위를 용인하지 않습니다.

자금세탁

자금세탁이란 범죄행위로 발생한 자금을 정규 경제에 유입시켜 합법적을 취득한 것처럼 보이도록 하는 것을 의미합니다. 이를 방지하기 위해서는 상호작용에 경계가 필요합니다. 이 규정은 제3자를 통해 간접적으로 관여하는 행위에도 적용됩니다.

→ 더보기

정확한 장부와 기록
뇌물 및 부패
사기

1

학습도구

질문:

오랫동안 제3자 유통업체와 일해왔고 최근에 이 업체가 자금세탁에 관여했다는 루머를 여러 군데서 들었습니다. 이 업체와 계속 일할 수 있나요?

답변:

루머를 들은 즉시 법무팀 또는 준법팀에 연락하여 상황을 파악하고 잠재적인 책임에 대해 알아봅니다.

법무팀 또는 준법팀은 제3자에 대해 평가할 수 있도록 지원하여 청렴성을 확인하거나 의심을 입증할 수 있습니다. 루머를 무시하고 평소와 다름없이 비즈니스를 하는 것은 잘못된 행위입니다.

금수조치 및 무역통제 조항

클라이언트는 전 세계적으로 비즈니스 관계를 맺고 있으며 매일 제품과 서비스의 글로벌 교역 활동에 관여하고 있습니다.

우리는 비즈니스를 어디서 수행하든 적용되는 국가 및 국제 수출, 수입 및 무역규정 및 법률을 준수합니다. 여기에는 상품의 수입, 수출, 국내 거래에 관한 제한 및 금지규정도 포함됩니다.

제한조치는 상품의 특성, 원산지, 최종 사용국가, 고객의 신원, 거래 관련 제3자 서비스 제공자 또는 직원에 따라 달라집니다. 상품 뿐만 아니라 기술, 서비스, 자본, 지불거래에도 제한이 적용될 수 있습니다.

우리는 제품의 구매, 생산, 판매 또는 이전, 기술의 이전 또는 취득시 적용되는 무역통제 규정을 준수합니다. 또한 이중용도 제품의 취급, 테러 및 화학무기 퇴치와 관련한 규정을 준수합니다.

1

학습도구

질문:

한 유통업체가 클라이언트의 제품에 관심을 보입니다. 대부분 이 제품은 이란으로 배송되는데 이러한 제한조치에 대해 인지하고 있는 경우 유통업체에게 최종 소비자에 대해 물어봅니다. 그런데 분명한 답변을 듣지 못했습니다. 추가적인 확인이 필요한가요 아니면 판매를 계속 할 수 있나요?

답변:

제재대상 국가로 물건이 배송될 가능성이 있는 경우 항상 준법부서 및 통관 및 대외무역 부서에 문의하여 이러한 조치가 규정을 준수하는 것인지 확인바랍니다. 판매 전 이러한 문제는 더욱 명확히 확인되어야 합니다.

안전을 최우 선으로 하며 환경보호에 전념합니다

우리는 우리 자신과 환경의 중요성을 알고 있습니다. 회사와 개인으로서 우리는 안전과 웰빙을 우리 활동의 중심에 두고 있으며 환경에 대한 영향을 줄이기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이번장에서 다루는 내용은 다음과 같습니다.

- 환경
- 건강 및 안전
- 제품 책임주의

환경

클라리언트에서 우리는 환경 보호에 관한 책임을 인식하고 있으며 우리는 환경 영향을 줄이기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 환경 관련 법, 정책, 가이드라인을 철저하게 준수하기 위해 노력하고 있으며 지역사회에 대한 영향 포함 환경 리스크와 영향을 최소화하기 위해 지속적으로 노력합니다.

우리는 자원 효율성을 확보하고 가능한 폐기물 발생을 최소화하기 위해 재료사용을 줄이고 재료를 재사용 및 재활용합니다.

우리는 필요하고 적절한 위험 예방조치를 갖추고 있습니다. 비상관리시스템을 운영하여 사고 발생시 신속하고 적절하게 대응할 수 있도록 합니다.

1

학습도구

질문:

글로벌 비상관리팀에서 비상훈련을 수행한다는 전화를 받았습니다. 가능한 비상대응팀을 빨리 만날 것을 요청 받았습니다. 오늘 마감인 일이 있는데, 이러한 비상대응훈련에 참석하지 않아도 되나요?

답변:

비상훈련은 중요한 것으로 취급됩니다. 실제 비상이 발생했을 때를 대비하기 위한 훈련으로 매우 중요합니다. 비상상황은 직원 및 클라리언트에 심각할 수 있기 때문에 우선순위로 간주해야 합니다. 당장 있는 마감을 맞추지 못하더라도 비상대응을 우선순위로 해야 합니다.

2

학습도구

질문:

동료 중 한명이 생산시설에서 나온 것으로 보이는 화학폐기물을 인근 강에 버리는 모습을 목격했습니다. 그것이 허용된 일인지 물었을 때 그 동료는 이러한 유형의 제품은 문제가 되지 않는다고 이야기했습니다. 그런데 이러한 폐기가 맞는지 확신이 서지 않습니다. 이 상황을 제가 추가적으로 확인해야 할까요?

답변:

확인할 수 없는 우려사항이 생기면 이를 보고해야 합니다. 클라리언트는 환경 보호에 최선을 다하고 있기 때문에 이러한 사항을 환경안전보건 담당부서에 보고하여 해당 행위가 현지 규정에 맞는지 확인합니다.

건강 및 안전



건강하고 안전한 작업환경은 클라리언트의 핵심 우선 순위이며 우리는 이러한 책임을 매우 진지하게 인식하고 있습니다. 클라리언트는 건강 및 안전관리 시스템을 갖추고 현장에 있는 클라리언트 직원, 협력사 직원, 방문자들을 모두 관리합니다. 또한 이러한 시스템은 리스크를 체계적으로 도출하고 시정조치를 수립하여 사고를 방지하는데 도움을 줍니다.

우리는 모두 우리가 담당하고 있는 분야 내에서 적용되는 규정을 인식할 필요가 있으며 이러한 규정에는 필요한 안전 및 비상 교육에 참여하는 것도 포함됩니다. 우리는 직장 건강 및 안전 관련 모든 규제 요건을 준수하며 관련 리스크를 최소화하고 관리합니다. 또한 어리거나 취약한 근로자를 포함하여 근로자에게 적용되는 특별한 니즈를 세심하게 고려합니다.

건강 또는 안전사고가 발생했을 경우 담당 환경안전보건 관리자에게 보고하여 추가 조사가 이루어지도록 합니다. 클라리언트의 환경건강안전 가이드라인에 따라 필요한 시정조치는 우선적으로 이행됩니다.

어린 직원

18세 미만의 모든 직원은 젊은 직원으로 간주됩니다.

취약한 직원

취약한 그룹에는 임산부, 클라이언트의 의료적 감시 범위 밖에 있는 임시직원, 견습생, 모유수유 중인 직원, 특정 건강 상태를 가진 직원이 포함됩니다.

→ 더보기
인권 존중

우리는 클라이언트의 생명을 구하는 안전규칙을 인지해야 합니다.

- 1.80 미터 또는 6피트 이상 높이와 보호구역 이외에서 작업을 하는 경우 추락방지장치를 사용해야 합니다.
- 필요한 경우 개인보호장비를 착용합니다.
- 매달린 하중 아래로 걸어가거나 작업하지 마십시오.
- 필요에 따라 항상 유효한 작업 허가서를 가지고 일합니다.
- 승인 없이 또는 추가적인 예방조치 없이 안전에 중요한 장치를 비활성화하지 마십시오.
- 항상 ‘잠금/태그 아웃’ 절차를 준수하여 위험으로부터 보호합니다.

이러한 규칙의 위반을 목격하는 경우 즉각 일선 관리자 또는 환경안전보건 담당 부서에 보고하십시오.

제품 책임주의

혁신적이고 안전하며 더욱 지속가능한 솔루션을 제공하는 것이 클라리언트의 최우선 과제 중 하나입니다. 클라리언트는 전체 가치 사슬에서 화학물질의 안전한 사용과 관리를 장려하기 위해 노력하고 있습니다. 또한 클라리언트는 화학업계의 지속가능성 약속인 책임관리 (Responsible Care®)에 서명했습니다.

클라리언트는 화학물질에 대한 규제요건을 준수하고 어떠한 타협도 하지 않고 기준 및 가이드라인을 준수합니다. 이를 통해 제품의 연구, 개발, 생산 단계에서 가장 높은 수준의 위생 기준과 엄격한 품질관리를 보장합니다.

화학물질의 안전한 관리와 사용 방법에 대한 포괄적인 평가와 고객 커뮤니케이션을 통해 우리는 화학물질 안전성에 대한 약속을 준수합니다. 또한 우리는 환경 및 공중보건에 관한 리스크를 지속적으로 최소화하고 제품 개발에서 지속가능성 관점이 포함되도록 하여 지속가능성을 기반으로 한 지속가능한 비즈니스와 제품 포트폴리오가 만들어질 수 있도록 합니다.

→ 더보기
지적재산

부패 척결을 위해 노력합 니다

부패는 사회와 경제에 파괴적인 영향을 미치며 불평등을 초래하고 재정적 불균형을 야기하며, 부를 손상시키고 경제발전을 둔화 시킵니다.

클라이언트에서 우리는 어떠한 형태의 부패도 용인하지 않으며 비즈니스 활동에서 뇌물을 방지하는데 필요한 모든 노력을 다할 것을 약속합니다.

이번 장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 뇌물 및 부패
- 선물 및 접대
- 정치적 활동

뇌물과 부패

클라이언트에서 우리는 정직하고 청렴하게 업무를 수행합니다. 뇌물과 같은 부적절하고 불공정하며 불법적인 수단을 통해 이익을 추구하지 않습니다.

뇌물과 부패를 인식하고 회피하는 것이 클라이언트의 평판을 지키는 핵심입니다.

우리는 권한이 있는 자리에 있을때 그러한 상황을 이용해서 뇌물을 수수하거나 부적절한 이득을 취하고자 하지 않습니다. 회사로서 우리는 클라이언트를 대표하는 제3자의 행동에 대해 책임을 질 수 있습니다. 따라서 우리가 직접 뇌물을 주는 것이든 제3자가 간접적으로 주는 것이든 상관없이 다른 사람이 클라이언트를 대신하여 뇌물을 주는 것을 허용하지 않습니다.

우리는 클라이언트의 책임을 알고 있으며 이를 매우 진지하게 생각합니다. 또한 뇌물을 방지하거나 뇌물방지법과 규정을 우리를 대신해 사업을 수행하는 제3자가 위반하지 않도록 모든 노력을 다해야 합니다. 여기에는 적절한 프로세스와 통제수단을 마련하

고 실사를 통해 비즈니스 파트너를 신중하게 선택하는 활동이 포함됩니다.

클라이언트에서 우리는 공적 뇌물과 사적 뇌물을 구분하지 않습니다. 해당 뇌물이 현금인지 또는 선물, 일자리 제안 또는 다른 혜택 등 가치가 있는 것인지는 관계없습니다.

가치있는 것을 제안하거나 수락하기 전에 이것이 정책에 부합하는지, 이해상충을 일으키지 않는지 확인해야 합니다.

뇌물 및 부패를 완전히 인정하는 것이 어렵기 때문에 항상 의문이 드는 경우 법무팀 또는 준법팀의 조언을 구해야 합니다.

뇌물은 형사점에 해당하기 때문에 일부 국가에서 개인 및 회사는 동등하게 벌금을 물어야 할 책임이 있습니다. 또한 개인은 징역형을 선고받을 수도 있습니다.

부패

부당한 이익을 얻기 위해 고용, 권위 또는 신뢰의 지위를 남용하는 것입니다.

뇌물

상업적, 계약상, 규제 또는 개인적 이득을 얻기 위해 제시, 약속, 제공, 수여하는 가치있는 것을 의미합니다. 공적 뇌물은 공직자, 공적 위치에 있는 직원 또는 사람에게 주는 뇌물인 반면 사적뇌물은 공무원이나 시설을 반드시 포함하지는 않는 형태의 뇌물을 의미합니다.

공무원

공무원은 다음과 같습니다.

- 정부 관료 또는 직원
- 정부 부처 또는 기관
- 공공 국제기구
- 정부, 기관, 부처, 기구를 대신하여 공적인 신분으로 활동하는 자 또는 이러한 공적국제기관을 대신하여 활동하는 자

여기에는 가족, 배우자, 가까운 친구 및 공무원과 함께 거주하는 사람 등 관련 당사자가 포함됩니다.

→ 더보기

정확한 장부 및 기록
자선활동, 후원, 기업시민활동
이해상충
사기
자금세탁

1

학습도구

질문:

공항 출입국 절차는 투명하게 설명되어 있으며 비자 스탬프는 무료이지만 저는 비자 스탬프를 받기 위해 소정의 수수료를 지불하도록 요청 받았고, 모두가 지불하고 있습니다. 저도 이것을 지불해야 하나요?

답변:

급행료(“급속처리”료라고도 함)은 법적으로 권한이 있는 서비스를 제공받기 위해 공무원에게 지불하는 소정의 금액입니다. 급행료라고 생각되는 추가 비용 지불을 요청 받았다면 지불 전 준법부 또는 법무부에 먼저 연락하십시오. 비자가 필요한 국가로 출장가는 경우 준비를 잘 하고 요구사항을 확인해야 합니다.

2

학습도구

질문:

저는 최근에 회사에 입사했고, 현지 규정을 파악하고 있던 도중 상사가 저에게 와서 허가 문제를 해결하는데 도움이 되도록 공무원의 조카에게 일자리를 제안했다고 말했습니다. 잘못된 행동 같은데 입사한지 얼마 안되어서 개입하고 싶지는 않습니다. 제가 할 수 있는 일이 있을까요?

답변:

상사의 행동은 불법이고 우리 회사의 명성을 위협하게 하는 행동입니다. 반드시 해당 내용을 준법팀 담당자에게 알려야 합니다.

3

학습도구

질문:

출장길에 현지 경찰관이 내 차를 불러 세웠습니다. 경찰관은 제가 속도를 위반했다고 했지만 저는 납득이 되지 않았습니다. 그 경찰관은 현금을 주면 그냥 가게 해주겠다고 했고 약간 위협적인 제스처도 보였습니다. 돈을 주지 않으면 다 칠까봐 두렵습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변:

건강, 안전, 신체적으로 위협을 당하는 긴급 상황에서 돈을 주는 것은 허용됩니다. 해당 사건을 상사 또는 준법팀 담당자에게 즉각 보고해야 합니다.

선물 및 접대

선물, 접대 및 기타 제공은 많은 문화의 일부이며 특정 금액까지는 일반적인 비즈니스 관행으로 간주되며 감사의 표시이기도 합니다. 그러나 상한선은 있습니다. 항상 비즈니스 수행에 있어 공정성을 유지해야 합니다.

선물과 초청은 항상 그 금액 및 수행하는 사업에 대해 합리적이어야 합니다. 선물과 접대를 자주 제공해서는 안 됩니다.



선물이나 초대는 독립적인 의사결정 과정에 부적절한 영향을 미치거나, 의무감을 조장하거나 클라리언트의 이익을 저해할 의도가 있어서는 안됩니다. 이러한 선물과 초대는 금지됩니다.

클라리언트의 정책상 선물을 받는 것이 금지되어 있지만 현지 문화적 관행에 따라 선물을 거절하는 것이 모욕적인 상황이 될 수도 있습니다. 합법적인 경우 선물을 받을 수 있지만 해당 선물은 클라리언트를 위해 받은 것이고 개인의 이익을 위해 받은 것이 아님을 선물 제공자에게 알려야 합니다. 이후 선물의 사용에 대해 결정하기 위해 준법팀 담당자와 즉각 상의합니다.

선물

우정 또는 존중의 표시로 투명하게 감사의 표시로서 주는 선물, 서비스 등을 의미합니다. 대가나 가치를 기대하지 않고 명시적으로 제공됩니다. 선물은 관계를 탄탄하게 하거나 관측물에 로고 또는 메시지를 포함하여 회사의 브랜드를 알리기 위한 목적으로 사용됩니다.

접대

비즈니스를 하는 사람들 사이에서 관계 형성 또는 발전을 위해 주고 받는 접대, 식사, 리셉션, 여가, 사교 또는 스포츠 행사 티켓, 스포츠 행사 참여를 포함합니다. 초대를 제공하는 자 또는 그 대표자는 차명하지 않고 호스트의 역할을 하며 이러한 접대는 선물로 간주됩니다. 배우자 또는 기타 가족 구성원은 어떠한 클라리언트 비즈니스 관련 접대를 받지 않아야 하며 관련된 초청도 모두 거절해야 합니다.

→ 정책

선물 및 초대 수락 정책

→ 더보기

이해상충

주고받는 선물과 접대는 항상 다음을 준수해야 합니다.

- 가치가 합리적이어야 합니다.
- 빈번하게 발생해서는 안됩니다.
- 합리적인 비즈니스 목적에 맞아야 합니다.
- 용인 가능한 비즈니스 관행에 맞아야 하고 받는 자의 행동강령에서 허용하는 경우에만 제공할 수 있습니다.
- 적절하고 문화적으로 용인되는 선물이어야 합니다.

다음과 같은 경우 선물 및 접대를 피하거나 거절해야 합니다.

- 클라이언트를 제대로 반영하지 못하거나 황당한 상황을 만들 수 있는 선물 및 접대
- 성인접대로 분류되는 경우
- 사치스럽거나 다른 사람이 사치스럽다고 인지할 수 있는 경우
- 현금 또는 상품권, 수표 대출, 주식 등 현금 등가물 또는 과도한 금융 또는 현물 이익이 있는 상품
- 요청에 의해 제공되는 경우
- 은밀하게 제공되는 경우
- 업무 또는 공무수행에 영향을 주기 위해 설계되거나 또는 주는 것으로 인지되는 경우
- 비즈니스 비즈니스 의사결정 시점과 맞물려 의사결정에 부적절하게 영향을 미치기 위한 시도로 보일 소지가 있는 경우

정치적 활동

책임있는 기업 행위자인 클라리언트는 관련 정책 분야에서 정치인, 관련당국, 비즈니스 협회, 비정부기구와 개방적이고 투명한 대화가 이루어질 수 있도록 합니다.

정당, 정치인 또는 관련 조직에 클라리언트를 대신하여 이루어지는 모든 금전적 기부를 포함한 정치적 기부 및 개인적인 정치 활동을 위해 근무시간 또는 회사 자산을 사용하는 행위는 금지됩니다. 직원들은 내부 정책인 뇌물수수 및 부패방지 정책을 준수하면서 정책 입안자들 및 당국자들과 클라리언트를 위한 관계구축 및 로비활동을 수행할 수 있습니다.

정치적 활동

정치적 활동은 정책 개발 또는 공공정책 공론의 장에 참여하기 위한 목적으로 정책입안자, 정책입안과 관련된 이해당사자와 교류하는 것입니다.

→ 더보기

자선활동, 후원, 기업시민활동
이해상충

1

학습도구

질문:

수년 동안 저는 지역 자유당 일원이었습니다. 지금은 클라리언트에서 근무하고 있는데 정당 활동을 계속하려면 회사의 허락이 필요한가요?

답변:

그렇지 않습니다. 별도의 허락은 필요하지 않습니다. 클라리언트는 근무시간 이외에 수행되고 개인적인 참여이고 업무 수행에 부정적인 영향을 미치거나 업무 수행과 충돌하지 않는 경우 정치 활동 참여를 제한하지 않습니다. 확실하지 않은 경우 항상 투명하게 관리자 또는 인사담당자에게 그러한 활동에 대해 서면으로 문의하는 것이 좋습니다.

2

학습도구

질문:

저는 현장 관리자로 공장 건설 프로젝트를 위해 일하고 있습니다. 현지 환경보호청과도 정기적으로 연락합니다. 이것이 정치적 활동인가요?

답변:

현장 관리자로서 필요에 따라 현지 선출 관리자와 연락하는 것은 업무의 일부입니다. 이러한 상황에서 모든 활동은 관련된 지역 담당자, 지역/회사 환경, 안전 및 보건담당부서의 활동에 맞게 조정해야 합니다.

3

학습도구

질문:

건설될 현장에 대해 새로운 기술에 대해 교육하고 홍보하기 위해 광범위한 정치인들과 교류할 필요가 있습니다. 로비스트와 교류하는 것이 허용되나요?

답변:

제3자(컨설팅 또는 로비회사)를 참여시키기로 결정하고 클라리언트를 위해 이러한 로비 활동과 정책입안자들과의 연락을 하도록 하는 경우 이러한 관계를 맺기 전 윤리 및 리스크관리 위원회의 사전 승인을 받아야 합니다. 이 사안은 그룹 혁신 및 지속가능성 부서와 준법부서에서 검토할 것입니다.

지역사회를 생각하고 착한 기업시민으로 행동합니다

클라이언트에서 우리 활동 이상으로 영향을 미칠 수 있음을 인지하고 의사결정에서 이를 고려하고 있습니다. 우리가 활동하는 지역사회에서 우리는 존중하는 관계를 유지합니다. 전체 가치사슬에서 우리가 사람, 지구, 성능에 미치는 영향을 개선하기 위해 노력합니다.

이번장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 인권존중
- 자선활동, 후원, 기업시민활동
- 이해상충

인권존중

클라이언트에서 우리는 클라이언트의 전체 운영 프로세스, 공급망, 지역사회에서 수행하는 프로젝트 전체와 관련하여 인권을 보호, 존중, 및 증진시킵니다.

또한 우리는 기업 및 인권에 관한 유엔 지침원칙, 권리장전, 세계인권선언, 유엔 글로벌 콤팩트 및 국제노동기구의 네 가지 기본원칙(노동권) 등 국제적으로 인정되는 인권 기준을 인정하고 이를 준수합니다.

→ 더보기

사람 대하기
노동권 존중

자선활동, 후원, 기업시민활동

클라리언트는 명예로운 기업시민이 되고자 하며 활동하는 지역사회에 긍정적인 영향을 미치고자 합니다.

직원들은 자발적으로 지역사회에 참여하도록 권장됩니다. 클라리언트는 봉사 및 기타 관련 활동을 통해 회사 자원을 지역사회에 사용할 수 있도록 지원합니다.



우리는 클라리언트를 대신하여 수행되는 모든 지역사회 활동 또는 클라리언트 리소스를 사용해서 이루어지는 모든 지역사회 활동이 전략에 따라 올바르게 수행되고 클라리언트의 담당자의 승인을 받아 이루어지도록 합니다. 여기에는 필요한 경우 준법부서의 검토가 포함됩니다.

자선기부

자선기부는 선의로 이루어지는 자발적인 제3자 기부입니다. 예를 들어 클라리언트는 그 대가로 어떠한 유형의 돈을 받지 않습니다. 자선기부는 금전적 기부, 현물기부(예: 클라리언트 제품 무료샘플) 또는 자발적인 임직원의 자선활동 형태로 이루어질 수 있습니다. 클라리언트가 원하지 않거나 회사에 거의 가치가 없는 것을 대가로 받은 경우도 자선기부로 간주됩니다.

후원

후원은 클라리언트 및 브랜드를 홍보할 수 있는 기회를 대가로 제3자가 조직한 행사에 금전 또는 현물로 기부하는 모든 것을 의미합니다. 클라리언트 로고의 표시, 행사의 시작 및 마무리 연설에서 클라리언트의 언급, 토론 패널에 연사로 참여, 해당 행사 티켓에 클라리언트 표시 등이 이러한 후원활동에 포함됩니다.

→ 더보기

뇌물 및 부패

1

학습도구

질문:

지역 자선단체의 직원입니다. 기금 모금을 계획하고 있는데, 클라리언트 레터헤드를 사용하여 클라리언트 공급업체에 연락해 자선활동에 기부하도록 초대할 수 있을까요?

답변:

아닙니다. 개인적인 활동에 클라리언트의 이름을 사용할 수 없습니다. 자선활동이 목적이더라도 이해상충의 인상을 남길 수 있기 때문입니다. 클라리언트의 기부가 가치를 더할 수 있는 자선단체를 아는 경우 기업시민관리 정책에 명시된 프로세스에 대해 알리고 질문이 있는 경우 그룹 혁신 및 지속성 관리자에게 문의합니다.

이해상충

클라이언트는 기업가적인 사고를 장려합니다. 우리 모두는 항상 회사의 최대 이익을 위해 행동합니다. 이는 최고의 결과를 달성하고 이해관계자들의 존경을 받는 데 도움이 됩니다.

따라서 우리는 개인의 이익이 클라이언트 및 그 비즈니스의 최고의 이익을 위해 행동하는 것에 영향을 주거나 주는 것처럼 보이는 상황을 피해야 합니다. 어떠한 경우라도 이해상충 또는 잠재적 이해상충에 대해 밝혀서 이를 해결할 수 있도록 해야 합니다.

이해상충

이해상충은 직원의 개인적 이해가 클라이언트의 이해와 상충되는 상황을 말합니다. 여기에는 다음과 같은 상황이 포함됩니다.

- 직원 또는 직원의 가족이 클라이언트의 고객 또는 비즈니스 파트너와의 비즈니스 관계를 이용하여 그로부터 혜택을 받거나 이익을 추구하는 비즈니스 파트너와의 개인적 관계
- 직원의 개인적 투자로 직원과 클라이언트가 경쟁관계에 놓이거나 그럴 가능성이 있는 다른 조직에 대한 재정적 이해관계
- 직장에 지장을 초래하거나 같은 보고라인에 업무를 담당하는 여러 사람이 존재하거나 다른 사람보다 우위에서 결정권 또는 영향을 행사할 수 있도록 하는 회사 내에서의 개인적인 관계
- 클라이언트의 고객 또는 다른 비즈니스 파트너와의 관계에 부정적인 영향을 주는 클라이언트 이외 회사에서의 고용, 외부 비즈니스 활동을 위해 근무시간 및 클라이언트 자산 사용
- 다른 회사의 이사회 이사로 임명
- 클라이언트에 고용되는 동안 얻은 지식과 정보로 개인의 이익을 위한 비즈니스 기회

→ 더보기

뇌물 및 부패
사기

1

학습도구

질문:

새로운 공급업체를 찾고 있습니다. 그런데 친구 중 한명이 우리가 필요로 하는 것을 제공하는 회사를 소유하고 있습니다. 제 친구와의 관계 때문에 이해상충이 있을 수 있다는 것을 알고 있지만 그렇다고 해서 입찰 과정에서 그 회사를 아예 고려조차 할 수 없나요?

답변:

그렇지 않습니다. 친구의 회사 자체가 입찰 과정에서 제외된다는 것이 아닙니다. 이해상충이 발생했을 때 이를 상사 및 준법팀 담당자에게 알려 이러한 상황을 평가하고 적절한 조치가 취해질 수 있도록 해야 합니다. 입찰자로 친구 회사를 추천할 수 있지만 잠재적 이해상충 또는 이해상충으로 인식될 가능성을 배제하기 위해 의사결정 과정에 차명하지 말아야 합니다.

2

학습도구

질문:

새로운 여행사에 대한 입찰을 진행중이며 전적서 중 경쟁력 있는 제안을 한 한 업체가 눈에 띄었습니다. 그 회사와 회의를 하는 중 그 업체는 클라리언트 계약을 수주하면 보답으로 다음 휴가 때 저와 저희 가족에게 50% 할인을 제공하겠다고 했습니다. 원래 이 에이전시를 선택할 가능성이 높았는데, 이러한 제안서를 수락해도 문제가 되지 않을까요?

답변:

아니오. 올바른 행동이 아닙니다. 클라리언트에 가장 적합한 에이전시라 하더라도 회사 외부에 있는 사람이 보기에는 이러한 제안의 개인적인 이점으로 객관적인 의사결정에 영향을 받은 것으로 보일 수 있습니다. 이 경우 회사의 평판에 심각한 타격을 줄 수 있습니다. 다른 대안이 있는 경우 이 제안을 거절하고 이를 상사 또는 준법팀 담당자에게 즉각 보고해야 합니다.

정보를 주의하여 취급합니다

클라이언트에서 우리는 정보의 보호와 적절한 취급의 중요성을 인지하고 있습니다. 우리의 재무제표는 정보를 정확하고 진실하게 반영합니다. 우리 모두가 개인적으로 정보의 정확성과 진실성을 유지하고 이러한 관리가 모든 관련 법과 기준, 내부 정책 및 절차에 따라 이루어지도록 할 책임이 있습니다.

이번 장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 정보보안
- 데이터 프라이버시
- 정확한 장부와 기록

정보보안

클라이언트에게 정보는 매우 중요합니다. 따라서 무결성, 기밀성, 가용성 측면에서 정보를 자산으로 보호해야 합니다. 또한 우리는 주주, 직원, 고객에 관해 저장된 정보를 보호할 의무가 있습니다.

원칙적으로 우리는 승인받은 목적으로만 회사 정보를 사용해야 합니다. 내부 정책에 따라 정보를 분류하며 ‘공개’로 분류되거나 승인권자의 승인이 있는 경우를 제외하고 어떠한 정보도 회사 외부로 공개하지 않습니다.

민감성을 고려하여 기밀정보의 관리 및 보호를 위해 추가적인 조치를 적용합니다. 이러한 정보는 명백히 접근 권한을 가진 사람, 업무상 필요로 하는 사람만 접근할 수 있도록 합니다. 즉 가족, 같은 집에 거주하고 있는 사람, 친구, 관련되지 않은 동료들에게도 기밀정보를 공개하지 않는다는 것을 의미합니다.

기밀정보

기밀정보는 클라리언트의 비즈니스 활동, 기술, 지적재산, 재무상태, 직원에 관한 정보, 클라리언트의 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너에 관한 모든 정보 등을 포함합니다. 클라리언트의 지적재산에는 영업비밀, 특허, 상표, 저작권 뿐만 아니라 비즈니스, 마케팅, 서비스 계획, 기술지식이 포함됩니다.

→ 더보기

내부자 거래
지적재산
공정한 경쟁
언론홍보 및 IR

1

학습도구

질문:

출퇴근을 하면서 열차에서 제 뒤쪽에 앉은 사람의 전화 통화를 엿듣게 되었습니다. 그 여성은 클라리언트에 대해 이야기하는 것처럼 들렸고, 어느 순간 클라리언트의 미래 전략에 관한 기밀 정보를 이야기하고 있었습니다. 그 이야기를 들으니 불편 해졌습니다. 제가 개입해야 할까요?

답변:

네. 상황이 허락한다면, 정중하게 끼어들어 다른 사람이 들을 수 있기 때문에 공공장소에서 비즈니스 정보를 이야기하는 것을 자제해달라고 부탁드립니다. 어떤 경우는 준법부서의 담당자에게 이를 알려야 합니다. 클라리언트 비즈니스 전략에 관한 정보는 영업비밀에 해당하기 때문에 엄격하게 기밀로 유지해야 하는 정보입니다.

데이터 프라이버시



데이터 프라이버시와 개인정보 보호는 기본적인 권리입니다. 클라이언트에서 직원, 고객, 벤더사, 이해당사자의 개인정보를 보호하는 것은 중요한 우선순위이며 특히 빠르게 발전하는 정보기술 통신환경에서는 개인정보보호가 중요합니다.

우리는 개인적인 정보를 비공개로 유지합니다. 최초 개인정보 수집을 위한 정당한 목적을 달성하기 위해 필요한 최소한의 개인 정보만 수집, 사용, 공개 및 저장합니다.

처리목적에 필요한 기간만 개인정보를 보관하고 처리하는 개인정보를 최대한 보호합니다.

클라이언트는 우리가 개인정보를 수집, 저장, 이용하는 국가에서 적용되는 모든 법과 규정을 준수합니다. 데이터 프라이버시 사고를 목격하거나 그에 관련한 경우 이를 그룹의 정보보안, 인사, 법무팀에 즉각 보고합니다.

개인 데이터

개인 데이터는 식별된 또는 식별가능한 개인과 관련된 정보입니다.

→ 더보기

사람 대하기
소셜 미디어
전자 리소스

1

학습도구

질문:

다른 팀의 고위 관리자가 클라이언트의 직원 상세 정보가 담긴 보고서를 제공해달라고 요청했습니다.

왜 그러한 데이터가 필요한지 명확하지 않은 경우, 왜 필요한지 그 관리자에게 설명을 요구해도 될까요?

답변:

네. 개인 데이터에 접근권이 있다면 불법 사용으로부터 데이터를 보호하는 것도 여러분의 책임입니다. 클라이언트의 정책에 따르면 개인정보 취급을 위한 합당한 목적이 있어야 합니다. 요청자가 그러한 정당한 목적을 제공할 수 없거나 정당한 목적이 제시되었는지 확인할 수 없을 경우 정보 보호팀에 조언을 구해야 합니다.

2

학습도구

질문:

신규 팀원을 모집하는 일에 참여하고 있고 프로세스에 관련된 동료들과 선호하는 후보자 목록을 공유했습니다. 나중에 발신함을 보니 실수로 수신자 목록에 있는 외부 공급업체가 포함되었다는 것을 알게 되었습니다. 어떻게 조치해야 할까요?

답변:

해당 공급자에게 즉시 이메일을 보내 이메일을 잘못 보냈다는 사실을 알려야 합니다. 또한 이메일을 파기하고 해당 정보를 기밀로 해줄 것을 정중하게 요청합니다. 또한 이 사건을 그룹 정보보호팀에 보고해야 합니다.

정확한 장부와 기록

클라이언트의 기록은 반드시 완전하고, 사실이며, 정확하고 시의적절하며, 올바르고 명확해야 합니다.

정기적인 재무제표, 관련 재무보고 및 의사소통, 공시 요건인 정보의 공개와 관련하여 효과적인 프로세스와 내부 통제를 마련하는 것은 우리의 책임입니다.

여기에는 재무보고원칙과 같은 현지 법령 및 클라이언트 재무보고의 기반이 되는 국제회계기준을 준수하는 것도 포함됩니다. 클라이언트 그룹의 내부 장부기록 프로세스 역시 준수되어야 합니다. 어떠한 상황에서도 클라이언트 내부 및 외부에서 기만적으로 보고가 이루어져서는 안 됩니다.

→ 더보기

- 사기
- 뇌물 및 부패
- 정보보안
- 내부자 거래

1

학습도구

질문:

연말이 다가오면서 남은 예산을 최대한 활용하기 위해 컨설턴트에게 내년 서비스 일부를 지금 청구하도록 요청해도 될까요?

답변:

클라리언트의 장부기록은 거래발생시 거래를 인정하는 발생 원칙을 따르고 있습니다. 따라서 예산이 할당된 기간 이외 다른 기간의 서비스를 포함시킬 수 없습니다.

2

학습도구

질문:

상사가 급하게 지불해야 하는 인보이스를 가지고 왔습니다. 구매 주문 프로세스를 건너뛰고 재무담당 직원들에게 특별주문이라고 말해달라고 요청했습니다. 이러한 지시를 따라야 할까요?

답변:

클라리언트의 지불 절차는 모든 사람에게 동등하게 적용됩니다. 급한 경우라도 청구서를 상사가 “특별주문”으로 기표할 수 없습니다. 일반적으로 구매 주문이 있어야 합니다. 상사가 이러한 프로세스를 계속 무시하라고 요구하는 경우 이를 구매, 재무 또는 준법부서에 알리고 문의해야 합니다.

3

학습도구

질문:

공급사가 이메일을 보내 연체된 인보이스에 대해 알려주었습니다. 지불을 위해 새로 업데이트된 은행 정보를 공유해주었습니다. 은행정보 변경 사항을 어떻게 관리해야 할지 모르겠습니다. 어떻게 처리해야 하나요?

답변:

재무담당자와 연락하여 배경확인이 필요한지 평가해야 합니다. 우리 시스템에서 수취인 은행계좌 변경은 엄격한 내부 절차를 따라 클라리언트의 장부에 올바르게 반영되도록 하여 사기 시도의 위험을 경감시킵니다.

우리는 책임있게 의사소통 합니다

커뮤니케이션은 필수적입니다. 글로벌 기업이자 상장 기업인 클라리언트는 커뮤니케이션의 중요성을 잘 알고 있습니다. 우리는 해당법과 규정, 내부 가이드라인에 맞게 사실을 기반으로 시의 적절하게 이해당사자들과 의사 소통합니다.

이번 장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 소셜미디어
- 언론홍보 및 IR

소셜 미디어

소셜미디어는 내부, 외부 파트너들과의 커뮤니케이션과 협업을 지원합니다. 클라이언트는 소셜 미디어 활동이 클라이언트의 가치를 올리는데 도움이 되는 경우 특히 이러한 소셜 미디어의 적극적 활용을 지원합니다.



개인적으로 소셜미디어에서 활동하면서 클라이언트에 대해 이야기할 때 회사의 평판을 염두에 두어야 합니다. 따라서 소셜 미디어에 기밀 또는 내부 정보를 공개하지 않으며 우리가 회사 대변인이 아님을 명백히 밝혀야 합니다.

예의를 갖추고 행동하며 다른 사람을 괴롭히지 않아야 합니다. 클라이언트가 고용주임을 밝히면서 개인 계정에서 공격적이거나 논란의 여지가 있는 대화에 참여하는 경우 징계조치 대상이 될 수 있습니다.

게시물을 읽는 사람은 해당 게시물을 공식적인 클라이언트의 발표로 해석할 수 있기 때문에 그룹 홍보부, 법무팀, 인사팀, 로컬 인사관리자와 확인 전까지 클라이언트, 공개토론, 위기에 관한 이슈 관련 내용 또는 개인 의견을 게시하지 않습니다.

→ 더보기

정보보안

내부자 거래

전자 리소스

클라이언트의 소셜미디어 기본규칙을 알고 있어야 합니다.

- **예의있게 행동합니다.**
사람들을 괴롭히거나 기분을 상하게 하지 마십시오. 온라인의 내용은 영원히 온라인에 간직됩니다.
- **기밀 또는 내부 정보를 공개하지 마십시오.**
- **자신의 이야기를 합니다.**
본인이 회사 대변인이 아님을 명확히 합니다.
- **고객, 투자자, 미디어 질문에 응대하지 마십시오.**
클라이언트의 전문가가 질문에 응대합니다.
- **브랜드를 보호하십시오.**
개인 피드 또는 콘텐츠에 클라이언트 브랜드 또는 로고를 사용하지 마십시오.
- **저작권을 위반하지 마십시오.**
포스팅하는 모든 내용에 권리가 있는지 확인하거나 출처를 밝히십시오.

적절한 소셜미디어 활동은 환영합니다. 예를들어 팀 행사 또는 제품에 관한 공개 정보와 같이 공유할 수 있는 항목이 있으면 자유롭게 공유 가능합니다.

이러한 규칙을 따를 때 포스팅에 클라이언트 계정 (@Clariant)를 태그하거나 #Clariant 해시태그를 추가하십시오. 공식 회사 계정에서 게시한 콘텐츠에 대해 리트윗, 공유, 댓글작성 활동을 장려합니다.

언론 홍보 및 IR

클라이언트는 법적, 비즈니스 의무를 준수하면서 외부 이해당사자들과의 개방적으로 투명한 커뮤니케이션을 추구합니다.

우리는 ‘한 목소리’ 정책에 따라 의사소통 하며 비공개 정보를 비공개로 유지합니다. 따라서 지정된 대변인만이 회사를 대표해서 언론 또는 금융시장에 성명서를 발표할 수 있습니다. 대변인은 그룹 홍보 또는 IR 부서의 승인을 받습니다.

언론 문의를 받는 경우 이를 처리하기 위해 그룹 홍보 부서로 전달합니다. 금융업계로부터 받은 문의사항은 IR 부서에서만 답변할 수 있습니다.

금융업계

market.금융시장에서 사업을 하는 개인 및 조직

온드 미디어 및 언드 미디어

온드 미디어란 클라리언트 닷 컴, 인트라넷, 자체 소셜미디어 채널과 같이 클라리언트가 내용을 통제할 수 있는 미디어를 말합니다. 언드 미디어란 독립적인 미디어로 클라리언트가 편집 내용에 대해 직접적인 영향력을 행사할 수 없는 미디어를 말합니다.

→ 더보기

선물 및 접대
정보보안
내부자 거래
소셜 미디어

1

학습도구

질문:

친구 생일파티에서 그 친구의 사촌과 이야기를 나누게 되었습니다. 나중에 알고 보니 그 사촌은 지역언론 기자였습니다. 업무에 대해 이야기 하면서 그는 클라리언트의 미래 전략에 대해 물었습니다. 사적인 자리라서 친구의 사촌을 믿을 수 있을 것 같은데 이러한 경우 인사이트를 이야기해도 될까요?

답변:

아니요. 회사 외부사람, 특히 기자와는 내부 또는 잠재적으로 민감한 정보는 공유할 수 없습니다. 그 기자에게 그러한 정보는 공유할 수 없다고 이야기하고 클라리언트 홍보팀에 연락하도록 할 수 있습니다.

2

학습도구

질문:

온라인 잡지의 한 기자가 이메일로 클라리언트의 긍정적인 기사를 보내면서 이를 다음 에디션에 실고 싶다고 이야기했습니다. 그 대신 클라리언트 광고를 구매할 것을 요구했습니다. 동의해야 할까요?

답변:

기사를 대가를 기반으로 신는다면 유료 홍보로 간주됩니다. 클라리언트는 이러한 유료 홍보를 하지 않습니다. 따라서 그 기자에게 회신하지 말고 해당 이메일을 클라리언트 홍보팀에 전달해야 합니다.

자원을 관리합니다

우리는 클라이언트의 자산을 우리 자신의 자산처럼 다루며 회사 자산의 사용에 관한 회사 규정을 존중합니다. 클라이언트의 지적재산은 회사가 추가로 수행하고 개발하기 위해 필요한 혁신적인 경쟁우위라는 것을 알고 있기 때문에 이를 보호하기 위해 최선을 다합니다.

이번 장에서 다룰 내용은 다음과 같습니다.

- 비즈니스 자산
- 전자 리소스
- 지적재산

비즈니스 자산

우리 모두는 클라이언트의 비즈니스 자산을 관리할 의무가 있습니다. 우리는 이러한 자산을 손실, 손상, 오용, 절도, 남용, 파괴로부터 보호할 것입니다. 비즈니스 자산은 본 윤리강령 또는 특정 정책에 명시된 경우를 제외하고 비즈니스 목적으로만 사용해야 합니다.

우리는 적절하고 투명한 방식으로 클라이언트의 이익을 위해 클라이언트의 장비, 기계 및 기타 기술 설비 및 시설을 투자, 운영 및 처분합니다. 우리는 클라이언트의 자본을 우리 자신의 자본과 마찬가지로 현명하고 경제적으로 관리하고 사용합니다.

→ 더보기
정보보안

1

학습도구

질문:

저는 직원이고 개인 용도로 회사차를 구매하고 싶습니다. 문제가 되지 않을까요?

답변:

투명한 프로세스, 모든 직원들에게 공정한 가용성, 공정가치 시장가격의 원칙을 준수하여 회사 자산의 판매에 대한 현지 정책을 적용하고 있습니다. 해당 자산에 관심있는 직원이 여러 명일 경우 현지 관리자는 공개적이고 명확한 선정 절차를 보장해야 합니다.

2

학습도구

질문:

클라이언트가 오래된 장비를 정리하고 있습니다. 이전 직장동료가 저에게 와서 좋은 가격으로 해당 장비를 사고 싶다는 의사를 밝혔습니다. 문제가 되지 않을까요?

답변:

그러한 제안을 받으면 일선관리자 또는 법무팀에게 알려야 합니다. 클라이언트의 최대 이익을 위해 가능한 높은 가격을 보장할 수 있는 정리 절차를 준수해야 합니다.

전자 리소스

클라이언트의 전자리소스는 클라이언트 비즈니스를 위한 것입니다. 이러한 리소스에는 컴퓨터, 노트북, 사무실 전화 및 휴대전화, 태블릿, 소프트웨어, 시스템, 네트워크 및 모든 주변장치가 포함됩니다.

우리는 클라이언트의 전자 리소스를 책임성 있고, 합법적이며 윤리적으로 이용하고 자신의 리소스인 것처럼 관리합니다. 우리는 무단 사용 및 보안위협으로부터 클라이언트의 전자 리소스를 보호합니다. 즉 불법 사이트를 방문하거나, 의심스러운 문서를 열지 않고 사적인 목적으로 라이선스 계약에 의해 보호되는 클라이언트 소프트웨어를 복제하지 않으며 직장에서 개인 소프트웨어를 설치하지 않습니다. 또한 클라이언트의 전자 리소스를 외부 비즈니스 벤처 또는 개인의 재정적 이득을 위해 사용하지 않습니다.

특히 인종차별적, 포르노적인 성격의 콘텐츠 또는 폭력을 미화하는 콘텐츠가 담긴 정보를 검색, 다운로드, 전달하는 행위는 금지되며 일부 국가에서는 이러한 행위가 범죄행위로 간주될 수 있습니다.

→ 더보기

정보보안

내부자거래

괴롭힘

지적재산

클라이언트의 성공의 중심에는 혁신이 자리하고 있으며 혁신은 수년 간의 노력과 상당한 투자의 결과입니다. 혁신 주도 기업인 클라이언트에게 있어 지적재산권은 자사의 비즈니스를 보호하고 차별화하는 핵심 자산입니다.

지적재산은 클라이언트의 성공에 필요한 경쟁 우위가기 때문에 우리는 지적재산을 최대한 보호하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 우리의 지적재산권이 침해받지 않도록 보호하고, 제3자의 유효한 지적재산권을 존중합니다.



지적재산

지적재산권은 특허, 상표, 노하우 등을 포함하는 개념입니다. 우리 제품 및 서비스명, 회사 브랜드는 여러 국가에서 상표로 등록되어 있으며, 우리의 포트폴리오를 차별화합니다. 특허를 통해 기술 혁신을 보호할 수 있습니다. 국가별 특허청에서 특허가 승인 및 등록되며, 특허 등록시 특허 보유자에게 다른 사람이 특허 등록된 발명품을 제조, 사용, 판매하는 것을 금지할 권리를 부여합니다. 연구개발 및 운영에서 전문성 및 스킬의 습득, 개발, 적용시 클라리언트는 기밀로 유지해야 할 노하우를 만들어내며, 이러한 노하우는 시장에서 클라리언트의 성과와 경쟁력을 결정하는 요소입니다.

→ 더보기

정보보안
내부자거래

1

학습도구

질문:

저의 업무는 클라리언트의 지적재산권과 관련 없는 업무입니다. 지적재산권은 그룹 지적재산 관리, 그룹 기술 및 혁신, 비즈니스 리서치 담당 부서에 중요한 내용으로 저에게 영향을 미치지 않는 것이 맞나요?

답변:

그렇지 않습니다. 클라리언트와 같이 혁신 주도 기업의 경우 지적재산은 우리 비즈니스를 보호하고 차별화하는데 필요한 핵심 자산입니다. 따라서 지적재산은 모두에게 영향을 미칩니다. 잠재적인 지적재산권 침해시 또는 여러분이 클라리언트에게 잠재적으로 가치가 있는 제품을 발명했다고 생각되는 경우 이를 보고하여 조적을 지원할 수 있습니다. 또한 클라리언트의 노하우는 철저히 기밀로 유지되어야 한다는 점도 잊지 마십시오.

클라리언트 인터내셔널

스위스 무텐즈 4132, 로사우스트라세 61

© Clariant International Ltd, 2020

